

**ACTA DE SESION ORDINARIA DE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CELESTUN, YUCATAN DE FECHA CINCO DE ENERO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

En el municipio de Celestún, Yucatán, estados unidos mexicanos, siendo las diez horas del día cinco del mes de enero del año dos mil diecinueve, estando presentes y debidamente convocados en la sala de las sesiones del palacio municipal, los integrantes del h. ayuntamiento de Celestún, Yucatán y presidiendo la sesión la C. presidenta municipal Yulma Yumira García Casanova, se procede a dar inicio a la sesión ordinaria de cabildo, con fundamento en los artículos 30, 31, 32, 33, 34, 64 y de más relativos de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, con sujeción al siguiente orden del día.

- 1.- Lista de asistencia.
  - 2.- Declaración de la existencia del quórum legal e instalación de la sesión.
  - 3.- Aprobación del orden del día.
  - 4.- Lectura de acta anterior.
  - 5.- Someter a consideración y aprobación del ayuntamiento, en su caso, la propuesta que hará la presidenta municipal, de: inciso a) **LA INICIATIVA DE LA LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CELESTUN, YUCATAN.**
  - 6.- clausura de la sesión.
- En cumplimiento al punto **número uno**, la secretaria municipal procedió al pase de lista de los regidores presentes:

Nombres	Cargo	Asistencia
Yulma Yumira García Casanova	Presidenta Municipal	Presente
Wilberth Epifanio Chan Villafaña	Síndico Municipal	Presente
Martha Dolores Novelo Villanueva	Secretaria Municipal	Presente
Felipe de Jesús Pool Cauich	Regidor	Presente
María Estela de los Ángeles Suarez Flores	Regidora	Presente
Ismael Valencia Pérez	Regidor	Presente
Felisa Isabel Castro Pinzón	Regidora	Presente
Alondra del Carmen Couoh Mena	Regidora	Presente

-- En cumplimiento al punto **número dos** del orden del día la C. Yulma Yumira García Casanova, Presidenta Municipal, declaró la existencia del quórum legal para realizar la presente sesión, toda vez que se encuentran todos los regidores presentes que integran el honorable cabildo.

-- Respecto al punto **número tres** sobre la aprobación del orden del día, se sometió a consideración y aprobación del H. Cabildo aprobándose por **unanimidad** de los regidores presentes.

-- Seguidamente se procedió a dar lectura del acta anterior y en este punto **número cuatro**; la Secretaria Municipal C. Martha Dolores Novelo Villanueva, propuso que se dispense la lectura del acta anterior, toda vez que la misma es conocida por todos quienes en ella intervinieron, poniéndose a consideración del cabildo, aprobándose por **unanimidad** de votos de los regidores presentes la dispensa de la lectura del acta anterior.

En cumplimiento al punto **número cinco** del orden del día, **inciso a)** se somete a consideración y aprobación del h. ayuntamiento en su caso, de la propuesta que hace la presidenta municipal C. Yulma Yumira García Casanova del municipio de Celestún, Yucatán, la cual señala que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 82 ochenta y dos, fracción II de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 41 cuarenta y uno, inciso c) fracción XI, artículo 56 cincuenta y seis fracción II, de la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán, presenta la iniciativa de la **Ley de Hacienda del Municipio de Celestún, Yucatán**, en la cual se asientan los conceptos para establecer las contribuciones y demás ingresos que percibirá la hacienda pública de Celestún, Yucatán, así como regular las obligaciones y derechos que en materia administrativa y fiscal municipal tendrán las autoridades y los sujetos a que se refiere la propia ley. Por lo anteriormente expuesto se presenta al H. Cabildo la presente **Iniciativa De La Ley De Hacienda del Municipio de Celestún, Yucatán**,

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CELESTUN**

C. Yulma Yumira García Casanova, Presidenta Municipal del Ayuntamiento del Municipio de Celestún, Yucatán con fundamento en el artículo 56, fracción II de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, a sus habitantes hago saber:

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



Yulma Yumira García Casanova

Yulma Yumira García Casanova

Martha Dolores Novelo Villanueva

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

Felipe Pool Cauich

Felisa

El H. Ayuntamiento del Municipio de Celestún, con fundamento en los artículos 115, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, 40, 41, inciso a), fracción III, 77 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y

**CONSIDERANDO:**

**Primero.** Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 115, establece que la hacienda municipal se integra por los ingresos, activos y pasivos de los municipios; por su parte, la libre administración hacendaria debe entenderse como el régimen que estableció el órgano reformador de la Constitución, a efecto de fortalecer la autonomía y autosuficiencia económica de los municipios, con el fin de que éstos puedan tener libre disposición y aplicación de sus recursos y satisfacer sus necesidades, todo esto, en los términos que fijen las leyes y, para el cumplimiento de sus fines públicos.

De conformidad con la fracción IV, inciso a) del citado artículo 115, los municipios percibirán las contribuciones que establezcan los Estados sobre la propiedad inmobiliaria. Por lo que, cualquier cobro que derive de la misma es una contribución a favor del municipio.

**Segundo.** Que la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, de conformidad con su artículo 1, tiene por objeto establecer las bases del gobierno municipal, así como la integración, organización y funcionamiento del ayuntamiento, con sujeción a los mandatos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado de Yucatán.

**Tercero.** Que la citada ley, en su artículo 41, inciso c) de hacienda, fracción XI, dispone que se remitirá al Congreso del Estado para su aprobación. La primera contendrá la estimación de obligaciones o financiamientos destinados a inversiones públicas productivas, entre otros rubros. En este sentido, el artículo 56, fracción II, del propio ordenamiento señala que entre las obligaciones del Presidente Municipal se encuentra la de formular y someter a la aprobación del cabildo, la iniciativa de ley de ingresos y de ley de hacienda, el presupuesto de egresos, el bando de policía y gobierno, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así como publicarlos en la gaceta municipal.

**Cuarto.** Que de conformidad con las disposiciones anteriormente referidas, es necesario y se consideró de suma importancia la obligación del pago de las contribuciones para toda persona, física o moral o instituciones oficiales o privadas, sin exenciones o subsidios, por considerarlas como esenciales para la vida del municipio. Con el fin que el municipio tengan libre disposición y aplicación de sus recursos y satisfagan sus necesidades sin estar afectados por intereses ajenos que los obliguen a ejercer sus recursos en rubros no prioritarios o distintos de sus necesidades reales, en los términos que fijen las leyes y para el cumplimiento de sus fines públicos.

Por las consideraciones expuestas, el H. Ayuntamiento del Municipio de Celestún, Yucatán, ha tenido a bien expedir la presente:

**INICIATIVA DE LEY DE HACIENDA PARA EL MUNICIPIO DE CELESTUN, YUCATÁN.**

**TÍTULO PRIMERO  
CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** La presente ley es de orden público y tiene por objeto establecer las contribuciones y demás ingresos que percibirá la hacienda pública de Celestún, Yucatán, así como regular las obligaciones y derechos que en materia administrativa y fiscal municipal tendrán las autoridades y los sujetos a que se refiere la propia ley.

**Artículo 2.-** El Ayuntamiento de Celestún, Yucatán, para cubrir los gastos de su administración y demás obligaciones a su cargo, percibirá, por conducto de su respectiva hacienda, los ingresos por concepto de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos, aprovechamientos, participaciones, aportaciones e ingresos extraordinarios que se establecen en esta ley y en la ley de ingresos, en términos de lo dispuesto en la Constitución Política y en la Ley de Gobierno de los Municipios, ambas del Estado de Yucatán.

*Ismael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
REGLAMENTO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

**Artículo 3.-** Las leyes de ingresos tendrán una vigencia anual que iniciará el día uno de enero y concluirá al expirar el treinta y uno de diciembre de cada año. Por esta razón el Ayuntamiento deberá presentar su iniciativa de Ley de Ingresos ante el Congreso del Estado, para su aprobación, a más tardar el día quince de diciembre de cada año. La Legislatura Local tendrá a su vez la obligación de efectuar los trámites necesarios para que dicha ley se publique en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán a más tardar, el día treinta y uno de diciembre del año que corresponda. Si por alguna circunstancia una iniciativa no fuere aprobada o publicada dentro de los plazos que señala este Artículo, entonces continuará vigente la Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal inmediato anterior.

## CAPÍTULO II

### DE LAS DISPOSICIONES FISCALES MUNICIPALES

**Artículo 4.-** Son disposiciones fiscales municipales:

- I.- La presente Ley de Hacienda;
- II.- La Ley de Ingresos Municipal;
- III.- Las disposiciones que autoricen ingresos extraordinarios, y
- IV.- Los Reglamentos Municipales y las demás leyes, que contengan disposiciones de carácter hacendaria.

**Artículo 5.-** Cualquier disposición dictada o convenio celebrado por autoridad fiscal competente, deberá sujetarse al tenor de la presente ley, en caso contrario serán nulos de pleno derecho.

**Artículo 6.-** Las disposiciones fiscales que establezcan cargas a los particulares y las que señalan excepciones a las mismas, así como las que definen las infracciones y fijan sanciones, son de aplicación estricta. Se considerará que establecen cargas a los particulares, las normas que se refieren a sujeto, objeto, base, tasa o tarifa.

**Artículo 7.-** Las disposiciones fiscales distintas a las señaladas en el Artículo 4 de esta ley, se interpretarán aplicando cualquier método de interpretación jurídica.

A falta de norma fiscal expresa se aplicarán supletoriamente la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Yucatán, el Código Fiscal del Estado de Yucatán, el Código Fiscal de la Federación, las otras disposiciones fiscales y demás normas legales del Estado de Yucatán, en cuanto sean aplicables y siempre que su aplicación no sea contraria a la naturaleza propia del derecho fiscal.

**Artículo 8.-** La ignorancia de las leyes y de las demás disposiciones fiscales de observancia general debidamente publicadas, no servirá de excusa, ni aprovechará a persona alguna.

## CAPÍTULO III

### DE LOS RECURSOS

**Artículo 9.-** Contra las resoluciones que dicten autoridades fiscales municipales, serán admisibles los recursos establecidos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Cuando se trate de multas federales no fiscales, las resoluciones que dicten las autoridades fiscales municipales podrán combatirse mediante recurso de revocación o en juicio de nulidad, de conformidad con lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación.

En este caso, los recursos que se promueven se tramitarán y resolverán en la forma prevista en dicho Código.

## CAPÍTULO IV

### DE LAS GARANTÍAS

**Artículo 10.-** Interpuesto en tiempo algún recurso, en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán o del Código Fiscal de la Federación, a solicitud de la parte interesada, se suspenderá la ejecución de la resolución recurrida cuando el contribuyente otorgue garantía suficiente a juicio de la autoridad.

Las garantías que menciona este Artículo serán estimadas por la autoridad como suficientes, siempre que cubran, además de las contribuciones o créditos actualizados, los accesorios causados como los recargos y las multas, así como los que se generen en los doce meses siguientes a su otorgamiento.

*GA*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*Alfonso*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECINTO MUNICIPAL

*Ferre P601 e*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*Mama Estela S. S. Flores*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*Yolanda V. García*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

*Ysmac Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*JUR ECH*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*Felisa Castro*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

Dichas garantías serán:

- a).- Depósito de dinero, en efectivo o en cheque certificado ante la propia autoridad o en una Institución Bancaria autorizada, entregando el correspondiente recibo o billete de depósito.
- b).- Fianza, expedida por compañía debidamente autorizada para ello.
- c).- Hipoteca.
- d).- Prenda.
- e).- Embargo por la vía administrativa

Respecto de la garantía prendaria, solamente será aceptado por la autoridad como tal, cuando el monto del crédito fiscal y sus accesorios sea menor o igual a 50 veces la unidad de medida y actualización vigente en el Estado, al momento de la determinación del crédito.

En caso de otorgarse la garantía señalada en el inciso e) deberán pagarse los gastos de ejecución que se establecen en el artículo 155 de esta Ley.

En el procedimiento de constitución de estas garantías se observarán en cuanto fueren aplicables las reglas que fijen en el Código Fiscal de la Federación y el reglamento de dicho Código.

## CAPÍTULO V

### DE LAS AUTORIDADES FISCALES

**Artículo 11.-** Para los efectos de la presente ley, son autoridades fiscales municipales:

- a).- El Ayuntamiento.
- b).- El Presidente Municipal.
- c).- El Tesorero Municipal.
- d).- El Titular de la oficina recaudadora.
- e).- El Titular de la oficina encargada de aplicar el procedimiento administrativo de ejecución.

Corresponde al Tesorero Municipal, determinar, liquidar y recaudar los ingresos municipales y ejercer, en su caso, la facultad económico-coactiva. Estas facultades las ejercerá conjunta o separadamente con las autoridades mencionadas en los incisos d) y e) de este Artículo según se trate de recaudación o ejecución, respectiva.

Dichas autoridades contarán además con los interventores, visitadores, auditores, peritos, inspectores y ejecutores necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales municipales, llevar a cabo notificaciones, requerir documentación, practicar auditorías, visitas de inspección, visitas domiciliarias y practicar embargos, mismas diligencias que, se ajustarán a los términos y condiciones que, para cada caso, disponga el Código Fiscal del Estado de Yucatán y en su falta o defecto a las disposiciones del Código Fiscal de la Federación.

Las facultades discrecionales del Tesorero Municipal no podrán ser delegadas en ningún caso o forma. El Tesorero Municipal y las demás autoridades a que se refiere este Artículo gozarán, en el ejercicio de las facultades de comprobación y ejecución, de las facultades que el Código Fiscal del Estado de Yucatán otorga al Tesorero del Estado y las demás autoridades estatales.

**Artículo 12.-** La Hacienda Pública del Municipio de Celestún, se rige por los principios establecidos en la Base Novena del Artículo 77 de la Constitución Política del Estado; administrándose conforme a las leyes correspondientes, reglamentos y demás disposiciones normativas que acuerde el Ayuntamiento. El único órgano de la administración pública municipal facultada para recaudar y administrar los ingresos y aplicar los egresos es la Tesorería Municipal.

### DE LAS FACULTADES DEL PRESIDENTE Y TESORERO MUNICIPAL

**Artículo 13.-** El Presidente o el Tesorero Municipal, son las autoridades competentes en el orden administrativo para:

- a).- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales de naturaleza fiscal, aplicables al municipio.
- b).- Dictar las disposiciones administrativas que se requieran para la mejor aplicación y observancia de la presente ley.
- c).- Emitir o modificar, mediante disposiciones de carácter general, los sistemas o procedimientos administrativos, estableciendo las dependencias recaudadoras, técnicas y

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



Mk...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL  
Felisa



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
REGLAMENTO MUNICIPAL



Felipe Rocío  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



Alvaro Estela Sarratón  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



Julio Y. García P.  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



administrativas necesarias o suficientes, señalándoles sus funciones y delegándoles las facultades que considere convenientes, excepto las que les corresponden como autoridad fiscal.

El Tesorero Municipal ejercerá, además, las facultades que le otorga al Tesorero Municipal la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y demás disposiciones fiscales aplicables.

## CAPÍTULO VI

### DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INGRESOS Y SU CLASIFICACIÓN

**Artículo 14.-** La presente ley establece las características generales que tendrán los ingresos de la Hacienda Pública del Municipio de Celestún, Yucatán, tales como objeto, sujeto, tasa o tarifa, base, exenciones y obligaciones específicas de cada contribución. Los conceptos anteriores deben entenderse en los mismos términos que previene la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán.

### DE LAS CONTRIBUCIONES

**Artículo 15.-** Las contribuciones se clasifican en impuestos, derechos y contribuciones de mejoras.

**I.- Son impuestos:** las contribuciones establecidas en esta ley que deben pagar las personas físicas y las morales que se encuentren en las situaciones jurídicas o de hecho, previstas por la misma y que sean distintas de las señaladas en las fracciones I y II de este Artículo.

**II.- Son derechos:** las contribuciones establecidas en esta ley como contraprestación por los servicios que presta el Ayuntamiento en sus funciones de Derecho Público, así como por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del patrimonio municipal destinados a la prestación de un servicio público.

**III.- Son contribuciones de mejoras:** las cantidades que la Hacienda Pública Municipal tiene derecho de percibir como aportación a los gastos que ocasionen la realización de obras de mejoramiento o la prestación de un servicio de interés general, emprendidos para el beneficio común.

Los recargos de los créditos fiscales, las multas, las indemnizaciones y los gastos de ejecución derivadas de las contribuciones, son accesorios de éstas y participan de su naturaleza.

### DE LOS APROVECHAMIENTOS

**Artículo 16.-** Son aprovechamientos los ingresos que percibe el Ayuntamiento por sus funciones de Derecho Público, distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamiento y de los que obtienen los organismos descentralizados y las empresas de participación municipal.

Los recargos, las multas, las indemnizaciones y los gastos de ejecución derivadas de los aprovechamientos, son accesorios de éstas y participan de su naturaleza.

### DE LOS PRODUCTOS

**Artículo 17.-** Son productos las contraprestaciones que recibe el Ayuntamiento por los servicios que presta en funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes de dominio privado del patrimonio municipal.

### DE LAS PARTICIPACIONES

**Artículo 18.-** Son participaciones: Las cantidades que el Municipio tiene derecho a percibir de los ingresos federales conforme a lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal, el Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y sus anexos; el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal o cualesquiera otros convenios que se suscribieren para tal efecto, así como aquellas cantidades que tiene derecho a percibir de los ingresos estatales conforme a la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Yucatán, y aquéllas que se designen con ese carácter por el Congreso del Estado en favor del Municipio.

### DE LAS APORTACIONES

**Artículo 19.-** Las aportaciones: Son los recursos que la federación transfiere a las haciendas públicas de los estados y en su caso, el municipio, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de recurso establece la Ley de Coordinación Fiscal.

Ysmuel Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

Walter...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

Felisa...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
REGULAMENTO MUNICIPAL

Ferre Pool  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

Nancy Estela Suarez Flores  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

Yolanda V. Barrera  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

## DE LOS INGRESOS EXTRAORDINARIOS

**Artículo 20.-** Los ingresos extraordinarios: son aquellos distintos de los anteriores que la hacienda pública municipal, estima percibir como partes integrantes del presupuesto municipal, como por ejemplo los empréstitos, la emisión de bonos de deuda pública y otros ingresos que se obtengan de las diversas fuentes de financiamiento, siempre que fueren aprobados por la Legislatura del Estado en términos de lo dispuesto en la Ley de Gobierno de los Municipios y en la Constitución Política, ambas del Estado de Yucatán. Los donativos también se considerarán ingresos extraordinarios.

## CAPÍTULO VII

### DE LOS CRÉDITOS FISCALES

**Artículo 21.-** Son créditos fiscales: Los ingresos que por sus funciones de derecho público le corresponde percibir al Ayuntamiento y sus organismos descentralizados tengan derecho de percibir, que provengan de contribuciones, de aprovechamientos y de sus accesorios, incluyendo los que se deriven de responsabilidades que el Ayuntamiento tenga derecho a exigir de sus servidores públicos o de los particulares, así como aquellos a los que la ley otorgue ese carácter y el Municipio tenga derecho a percibir, por cuenta ajena.

### DE LA CAUSACIÓN Y DETERMINACIÓN

**Artículo 22.-** Las contribuciones se causan, conforme se realizan las situaciones jurídicas de hecho, previstas en las leyes fiscales vigentes durante el lapso en que ocurran. Dichas contribuciones se determinarán de acuerdo con las disposiciones vigentes en el momento de su causación, pero les serán aplicables las normas sobre procedimientos que se expidan con posterioridad.

Los contribuyentes, proporcionarán a las mencionadas autoridades, la información necesaria y suficiente para determinar las contribuciones, en un plazo máximo de quince días siguientes, a la fecha de su causación, salvo en los casos que la propia Ley fije otro plazo. A falta de disposición expresa, los contribuyentes deberán presentar la causación, siempre que el contribuyente cuente con establecimiento fijo, o bien, al término de las operaciones de cada día o a más tardar el día hábil siguiente, cuando se trate de contribuciones que se originaron por actos o actividades eventuales y la autoridad no hubiere designado interventor o persona autorizada para el cobro.

La determinación de las contribuciones corresponde a las autoridades fiscales, con excepción del Impuesto Sobre Adquisición de inmuebles cuya determinación corresponde a los fedatarios públicos y a las personas que por disposición legal tengan funciones notariales; y la del Impuesto Predial, Base Contraprestación, que corresponde a los sujetos obligados.

### DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y DE LOS OBLIGADOS SOLIDARIOS

**Artículo 23.-** Las personas domiciliadas dentro del Municipio de Celestún, Yucatán, o fuera del que tuvieren bienes o celebren actos dentro del territorio del mismo, están obligados a contribuir para los gastos públicos del municipio y a cumplir con las disposiciones administrativas y fiscales que se señalen en la presente ley, en el Código Fiscal del Estado de Yucatán y en los Reglamentos Municipales que correspondan.

**Artículo 24.-** Para los efectos de esta ley se entenderá por territorio municipal de Celestún, el área geográfica que señala, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán o bien el área geográfica que delimite el Congreso del Estado en cualquiera de los casos previstos en la propia Ley de Gobierno.

**Artículo 25.-** Son solidariamente responsables del pago de un crédito fiscal:

- I.- Las personas físicas y morales, que adquieran bienes o negociaciones ubicadas dentro del territorio municipal, que reporten adeudos a favor del Municipio y, que correspondan a periodos anteriores a la adquisición.
- II.- Los albaceas, copropietarios, fideicomitentes o fideicomisarios de un bien determinado por cuya administración, copropiedad o derecho, se cause una contribución a favor del Municipio.
- III.- Los retenedores de impuestos.
- IV.- Los funcionarios, fedatarios y demás personas que señala la presente ley y que en el ejercicio de sus funciones, no cumplan con las obligaciones que las leyes y disposiciones fiscales les imponen, de exigir, a quienes están obligados a hacerlo, que acrediten que están al corriente en el pago de sus contribuciones o créditos fiscales al Municipio.

Israel Valenciano Pérez

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
MAYORALDIA MUNICIPAL



Walter

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

SECRETARÍA MUNICIPAL



Felisa

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTE MUNICIPAL

## DE LA ÉPOCA DE PAGO

**Artículo 26.-** Los créditos fiscales a favor del Municipio, serán exigibles a partir del día siguiente al del vencimiento fijado para su pago. Cuando no exista fecha o plazo para el pago de dichos créditos, éstos deberán cubrirse dentro de los quince días siguientes contados desde el momento en que se realice el acto o se celebre el contrato, que dio lugar a la causación del crédito fiscal, si el contribuyente tuviere establecimiento fijo, en caso contrario y siempre que se trate de contribuciones que se originaron por actos o actividades eventuales, el pago deberá efectuarse al término de las operaciones de cada día a más tardar el día hábil siguiente si la autoridad no designó interventor o autorizado para el cobro.

En los términos establecidos en el párrafo anterior, para el pago de los créditos fiscales municipales, se computarán sólo los días hábiles, entendiéndose por éstos, aquellos que establezcan las leyes de la materia y en que se encuentren abiertas al público las oficinas recaudadoras.

La existencia del personal de guardia no habilita los días en que se suspendan las labores. Si al término del vencimiento fuere día inhábil, el plazo se prorrogará al siguiente día hábil.

### DEL PAGO A PLAZOS

**Artículo 27.-** El Tesorero Municipal, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago en parcialidades de los créditos fiscales sin que dicho plazo pueda exceder de doce meses. Para el cálculo de la cantidad a pagar, se determinará el crédito fiscal omitido a la fecha de la autorización. Durante el plazo concedido no se generarán actualización ni recargos.

La falta de pago de alguna parcialidad ocasionará la revocación de la autorización, en consecuencia, se causarán actualización y recargos en los términos de la presente ley y la autoridad procederá al cobro del crédito mediante procedimiento administrativo de ejecución.

### DE LOS PAGOS EN GENERAL

**Artículo 28.-** Los contribuyentes deberán efectuar los pagos de sus créditos fiscales municipales, en las cajas recaudadoras de la Tesorería Municipal o en los lugares que la misma designe para tal efecto; sin aviso previo o requerimiento alguno, salvo en los casos en que las disposiciones legales determinen lo contrario.

Los créditos fiscales que las autoridades determinen y notifiquen, deberán pagarse o garantizarse dentro del término de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación, conjuntamente con las multas, recargos y los gastos correspondientes, salvo en los casos en que la ley señale otro plazo y además, deberán hacerse en moneda nacional y de curso legal.

Se aceptarán como medios de pago, los cheques certificados y los giros postales, telegráficos o bancarios. Los cheques no certificados se aceptarán, salvo buen cobro o para abono en cuenta del Municipio, únicamente cuando sean expedidos por el propio contribuyente o por los fedatarios cuando estén cumpliendo con su obligación de enterar contribuciones a cargo de tercero.

Los pagos que se hagan se aplicarán a los créditos más antiguos siempre que se trate de una misma contribución y, antes del adeudo principal, a los accesorios, en el siguiente orden:

- I- Gastos de ejecución.
- II- Recargos.
- III- Multas.
- IV- La indemnización a que se refiere el Artículo 32 de esta ley.

Para determinar las contribuciones se considerarán, inclusive, las fracciones del peso. No obstante lo anterior, para efectuar su pago, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades se incluyan de uno hasta cincuenta centavos, se ajusten a la unidad inmediata anterior y las cantidades que contengan de cincuenta y uno a noventa y nueve centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior.

### DE LA ACTUALIZACIÓN

**Artículo 29.-** El monto de las contribuciones, aprovechamientos y los demás créditos fiscales, así como las devoluciones a cargo del fisco municipal, no pagados en fechas o plazos fijados para ello en esta ley, se actualizarán por el transcurso del tiempo y con motivo de los cambios de precios en el país, para lo cual se aplicará el factor de actualización a las cantidades que se deben actualizar, desde el mes en que debió hacerse el pago y hasta el mes, en que el mismo pago se efectúe. Dicho factor se obtendrá dividiendo el Índice Nacional de Precios al Consumidor, que determina el Banco

Israel Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



de México y se publica en el Diario Oficial de la Federación, del mes inmediato anterior al más reciente del período citado, entre el citado índice correspondiente al mes inmediato anterior al más antiguo de dicho período. Las contribuciones y los créditos fiscales no se actualizarán por fracciones de mes. Además de la actualización se pagarán recargos en concepto de indemnización al Municipio, por la falta de pago oportuno.

Las cantidades actualizadas conservan la naturaleza jurídica que tenían antes de la actualización.

### DE LOS RECARGOS

**Artículo 30.-** Los recargos se calcularán y aplicarán en la forma y términos establecidos en el Código Fiscal de la Federación.

### DE LA CAUSACIÓN DE RECARGOS

**Artículo 31.-** Los recargos se causarán hasta por cinco años y se calcularán sobre el total de las contribuciones o de los créditos fiscales, excluyendo los propios recargos, la indemnización que se menciona en el Artículo 32 de esta ley, los gastos de ejecución y multas por infracción a las disposiciones de la presente ley.

Los recargos se causarán por cada mes o fracción que transcurra desde el día en que debió hacerse el pago y hasta el día en que el mismo se efectúe.

Cuando el pago de las contribuciones o de los créditos fiscales, hubiese sido menor al que corresponda, los recargos se causarán sobre la diferencia.

En los casos de garantía de obligaciones fiscales a cargo de tercero, los recargos se causarán sobre el monto de lo requerido y hasta el límite de lo garantizado, cuando no se pague dentro del plazo legal.

### DEL CHEQUE PRESENTADO EN TIEMPO Y NO PAGADO

**Artículo 32.-** El cheque recibido por el Municipio, en pago de algún crédito fiscal o garantía en términos de la presente ley, que sea presentado en tiempo al librado y no sea pagado, dará lugar al cobro del monto del cheque y a una indemnización que será siempre del 20% del importe del propio cheque, y se exigirá independientemente de los otros conceptos a que se refiere este Capítulo.

Para tal efecto, la autoridad requerirá al librador del cheque para que, dentro de un plazo de siete días efectúe el pago junto con la mencionada indemnización del 20%, o bien, acredite fehacientemente, con las pruebas documentales procedentes que realizó el pago o que no se realizó, por causas exclusivamente imputables a la institución de crédito. Transcurrido el plazo señalado sin que se obtenga el pago o se demuestre cualquiera de los extremos antes señalados, la autoridad fiscal municipal requerirá y cobrará el monto del cheque, la indemnización y, en su caso, los recargos, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, sin perjuicio de la responsabilidad penal, que en su caso, proceda.

### DE LOS RECARGOS EN PAGOS ESPONTÁNEOS

**Artículo 33.-** Cuando el contribuyente pague en una sola exhibición, el total de las contribuciones o de los créditos fiscales omitidos y actualizados, en forma espontánea, sin mediar notificación alguna por parte de las autoridades fiscales, los recargos no podrán exceder de un tanto igual, al importe del impuesto omitido.

### DEL PAGO EN EXCESO

**Artículo 34.-** Las autoridades fiscales municipales están obligadas a devolver las cantidades pagadas indebidamente. La devolución podrá hacerse de oficio o a petición del interesado, mediante cheque nominativo para abono a la cuenta del contribuyente.

Si el pago de lo indebido, se hubiese efectuado en el cumplimiento de un acto de autoridad, el derecho a la devolución nace, cuando dicho acto hubiere quedado insubsistente.

Las autoridades fiscales tendrán un plazo máximo de treinta días naturales, para efectuar las devoluciones mencionadas en este Artículo.

Las autoridades fiscales municipales deberán pagar la devolución que proceda, actualizada conforme al procedimiento establecido en el Artículo 29 de esta ley, desde el mes en que se efectuó el pago en exceso hasta aquel en que la devolución se efectúe. Si la devolución no se hubiese efectuado en el plazo previsto en este Artículo, las mismas autoridades fiscales municipales pagarán intereses que se calcularán a partir del día siguiente al del vencimiento de dicho plazo, conforme a la tasa que se aplicará sobre la

*Ismael Meléndez Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



devolución actualizada y que será igual a la prevista para los recargos en los términos del Artículo 30 de esta propia ley.

### DEL REMATE EN PÚBLICA SUBASTA

**Artículo 35.-** Todos los bienes que con motivo de un procedimiento de ejecución sean embargados por la autoridad municipal, serán rematados en pública subasta y el producto de la misma, aplicado al pago del crédito fiscal de que se trate.

En caso de que habiéndose publicado la tercera convocatoria para la almoneda, no se presentaren postores, los bienes embargados, se adjudicarán al Municipio de Celestún, Yucatán, en pago del adeudo correspondiente, por el valor equivalente al que arroje su avalúo pericial. Para el caso de que el valor de adjudicación no alcanzare a cubrir el adeudo de que se trate, éste se entenderá pagado parcialmente, quedando a salvo los derechos del Municipio, para el cobro del saldo correspondiente.

En todo caso, se aplicarán a los remates las reglas que para tal efecto fije el Código Fiscal del Estado de Yucatán y en su defecto las del Código Fiscal de la Federación y su reglamento.

### DEL COBRO DE LAS MULTAS

**Artículo 36.-** Las multas por infracciones a las disposiciones municipales sean éstas de carácter administrativo o fiscal, serán cobradas mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

### DE LAS UNIDADES DE MEDIDAS Y ACTUALIZACION

**Artículo 37.-** Cuando en la presente ley se haga mención de las palabras "UMA" o "Unidad de Medida y Actualización" dichos términos se entenderán indistintamente como la Unidad de Medida y Actualización vigente en el Estado de Yucatán, en el momento de realización de la situación jurídica o de hecho prevista en la misma. Tratándose de multas, la Unidad de Medida y Actualización que servirá de base para su cálculo sea el vigente al momento de individualizar la sanción.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES CAPÍTULO I

### De los Avisos, Solicitudes o Declaraciones

**Artículo 38.-** Todas las solicitudes y demás promociones que se presenten ante las autoridades fiscales municipales, deberán estar firmadas por el interesado o por su apoderado o representante legal, a menos que el promovente no sepa o no pueda firmar, en cuyo caso imprimirá su huella digital.

### DE LOS FORMULARIOS

**Artículo 39.-** Los avisos, declaraciones, solicitudes, memoriales o manifestaciones, que presenten los contribuyentes para el pago de alguna contribución o producto, se harán en los formularios que para tal efecto hubiere aprobado la Tesorería Municipal, con el número de ejemplares que establezca la forma oficial y acompañando los anexos que en su caso ésta requiera. Cuando no existan formas aprobadas, el documento deberá contener los requisitos que para esos casos previene el Código Fiscal del Estado de Yucatán.

### DE LAS OBLIGACIONES EN GENERAL

**Artículo 40.-** Las personas físicas y morales, además de las obligaciones especiales contenidas en la presente ley, deberán cumplir con las siguientes:

- I.- Empadronarse en la Tesorería Municipal, a más tardar diez días hábiles después de la apertura del comercio, negocio o establecimiento, o de la iniciación de actividades, si realizan actividades permanentes, con el objeto de obtener la licencia municipal de funcionamiento.
- II.- Recabar de la Dependencia Municipal que corresponda la licencia de uso de suelo para iniciar el trámite de la licencia de funcionamiento municipal en donde se determine que el giro del comercio, negocio o establecimiento que se pretende instalar, es compatible con la zona de conformidad con el Plan Director de Desarrollo Urbano del Municipio y que cumple además con lo dispuesto en el Reglamento de Construcciones del propio Municipio.
- III.- Dar aviso por escrito, en un plazo de quince días, de cualquier modificación, aumento de giro, traspaso, cambio de domicilio, cambio de denominación, suspensión de actividades, clausura y baja.

*Ismael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*Feliso Castro*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*Felipe Poot*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*Maria Estela Saverio Flores*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*Yolanda Y. Garcia*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún

IV.- Recabar autorización de la Tesorería Municipal, si realizan actividades eventuales y con base en dicha autorización, solicitar la determinación de las contribuciones que estén obligados a pagar.

V.- Utilizar las formas o formularios elaborados por la Tesorería Municipal, para comparecer, solicitar o liquidar créditos fiscales y/o administrativos.

VI.- Permitir las visitas de inspección, atender los requerimientos de documentación y auditorías que determine la Tesorería Municipal, en la forma y dentro de los plazos que señala el Código Fiscal del Estado de Yucatán.

VII.- Exhibir los documentos públicos y privados que requiera la Tesorería Municipal, previo mandamiento por escrito que funde y motive esta medida.

VIII.- Proporcionar con veracidad los datos que requiera la Tesorería Municipal.

IX.- Realizar los pagos, y cumplir con las obligaciones fiscales, en la forma y términos que señala la presente ley.

#### DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

**Artículo 41.-** Las licencias de funcionamiento serán expedidas por la Tesorería Municipal, de conformidad con la tabla de derechos vigentes, en su caso. Tendrán una vigencia que iniciará en la fecha de su expedición y terminará en la misma fecha del año inmediato posterior de su expedición.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, la vigencia de las licencias podrá concluir anticipadamente e incluso, condicionarse el funcionamiento, cuando por la actividad de la persona física o moral, se requieran permisos, licencias o autorizaciones de otras dependencias municipales, estatales o federales. En estos casos, el plazo de vigencia o la condición serán iguales a las expresadas por dichas dependencias. En ningún caso, la vigencia de la licencia de funcionamiento excederá del período de la administración municipal que la expidió.

Los interesados deberán revalidar sus licencias a más tardar dentro de los treinta días siguientes a su vencimiento.

a) Las personas físicas o morales que deseen obtener la licencia de Funcionamiento, deberán presentar a la Tesorería Municipal los siguientes documentos:

Para que la Tesorería municipal esté en condiciones de expedir la licencia de funcionamiento, el peticionario deberá acompañar:

- I. Copia certificada de la tramite de la reposición de la determinación sanitaria, en su caso;
- II. Original de la determinación sanitaria expedida por la Secretaría de Salud-Servicios de Salud de Yucatán.
- III. Documento que compruebe fehacientemente de estar al corriente del pago del impuesto predial del predio donde se encuentra el comercio, negocio o establecimiento en el caso de ser propietario, de lo contrario, deberá presentar el contrato o documento que apruebe la legal posesión del mismo;
- IV. Estar al corriente del pago del servicios de agua potable y servicios de recoja de basura.
- V. Copia de la inscripción como contribuyente en el servicio de Administración Tributaria (SAT).
- VI. Licencias que expidan de acuerdo al artículo 82 de la presente ley, las Diversas dependencias de la administración pública municipal, cualquiera que sea el nombre que se le dé a esta, de acuerdo a la reglamentación municipal.
- VII. Licencia de uso de suelo, otorgada en termino de ley;
- VIII. Licencia de uso de suelo para construcción otorgada en termino de ley;
- IX. El recibo de pago del derecho correspondiente, en su caso;
- X. Copia del comprobante de la Clave Única del Registro de Población, en si caso;
- XI. Autorización de Ocupación, en los casos previstos en el reglamento de construcciones del municipio de Celestún, Yucatán;

b) Las personas físicas o morales que deseen obtener la renovación de la licencia de Funcionamiento, deberán presentar a la Tesorería Municipal los siguientes documentos:

Para que la Tesorería municipal esté en condiciones de revalidar la licencia de funcionamiento, el peticionario deberá acompañar:

- I. La licencia de funcionamiento expedida por la administración municipal inmediata anterior;

*Emel Valencia Perez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
ORDENADOR

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

- II. Copia certificada de la tramite de la reposición de la determinación sanitaria, en su caso;
- III. Original de la determinación sanitaria expedida por la Secretaría de Salud-Servicios de Salud de Yucatán.
- IV. Documento que compruebe fehacientemente de estar al corriente del pago del impuesto predial del predio donde se encuentra el comercio, negocio o establecimiento en el caso de ser propietario, de lo contrario, deberá presentar el contrato o documento que apruebe la legal posesión del mismo;
- V. Estar al corriente del pago del servicios de agua potable y servicios de recoja de basura.
- VI. Copia de la inscripción como contribuyente en el servicio de Administración Tributaria (SAT).
- VII. Otros requisitos que se requieran de acuerdo a la reglamentación municipal.
- VIII. El recibo de pago del derecho correspondiente, en su caso;
- IX. Copia del comprobante de la Clave Única del Registro de Población, en si caso;

La licencia que termine de manera anticipada de conformidad con este artículo, deberá revalidarse dentro de los treinta días naturales siguientes a su vencimiento.

### TÍTULO TERCERO DE LOS IMPUESTOS CAPÍTULO I

#### DEL IMPUESTO PREDIAL

**Artículo 42.-** Son sujetos del impuesto predial:

- I.- Los propietarios o usufructuarios de predios urbanos, rústicos, ejidales y comunales ubicados dentro del territorio municipal, así como de las construcciones permanentes edificadas en ellos.
- II.- Los fideicomitentes por todo el tiempo que el fiduciario no transmitiere la propiedad o el uso de los inmuebles a que se refiere la fracción anterior, al fideicomisario o a las demás personas que correspondiere, en cumplimiento del contrato de fideicomiso.
- III.- Los fideicomisarios, cuando tengan la posesión o el uso del inmueble.
- IV.- Los fiduciarios, cuando por virtud del contrato del fideicomiso tengan la posesión o el uso del inmueble.
- V.- Los ejidatarios, comuneros y/o titulares de los certificados de derechos de propiedad agraria, otorgados por el organismo o dependencia encargado de la regularización de la tenencia de la tierra o por la autoridad judicial competente, en caso de conflicto entre las partes.
- VI.- Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal que tengan en propiedad o posesión bienes inmuebles del dominio público de la Federación, Estado, o Municipio, utilizados o destinados para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.
- VII.- Las personas físicas o morales que posean por cualquier título bienes inmuebles del dominio público de la Federación, Estado o Municipio utilizados o destinados para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

Los propietarios de los predios a los que se refiere la fracción I del Artículo 44 de esta ley, deberán manifestar a la Tesorería Municipal, el número total y la dirección de los predios de su propiedad ubicados en el Municipio correspondiente. Así mismo, deberán comunicar si el predio de que se trata se encuentra en alguno de los supuestos mencionados en cualquiera de las fracciones anteriores.

#### DE LOS OBLIGADOS SOLIDARIOS

**Artículo 43.-** Son sujetos solidariamente responsables del impuesto predial:

- I.- Los funcionarios o empleados públicos, los notarios o fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, que inscriban o autoricen algún acto o contrato jurídico, sin cerciorarse de que se hubiese cubierto el impuesto respectivo, mediante la acumulación o anexo del certificado expedido por la Tesorería Municipal que corresponda.
- II.- Los empleados de la Tesorería Municipal, que formulen certificados de estar al corriente en el pago del impuesto predial, que alteren el importe de los adeudos por este concepto, o los dejen de cobrar.
- III.- Los enajenantes de bienes inmuebles a que se refiere el Artículo 44 de esta ley, mientras no transmitan el dominio de los mismos.
- IV.- Los representantes legales de las sociedades, asociaciones, comunidades y particulares respecto de los predios de sus representados.

*Smac Valénca Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*M. Ch. V.*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
TESORERÍA MUNICIPAL  
*Felis*

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*Alde*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*Felix 8001*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*Mara Ebla Suarez Flores*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*Volmer Y. Leirice*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento

V.- El vencido en un procedimiento judicial o administrativo por virtud del cual el predio de que se trate deba adjudicarse a otra persona, hasta el día en que, conforme a la ley del caso, se verifique dicha adjudicación. Las autoridades judiciales y administrativas se cerciorarán previamente a la adjudicación del inmueble del cumplimiento de esta obligación.

VI.- Los comisarios o representantes ejidales en los términos de las leyes agrarias.

VII.- Los titulares y/o representantes de los organismos descentralizados, empresas de participación estatal y particulares que posean bienes del dominio público de la Federación, Estado o Municipio, en términos de las fracciones VI y VII del Artículo anterior.

#### DEL OBJETO

**Artículo 44.-** Es objeto del impuesto predial:

I.- La propiedad, el usufructo o la posesión a título distinto de los anteriores, de predios urbanos, rústicos, ejidales y comunales ubicados dentro del territorio municipal.

II.- La propiedad y el usufructo, de las construcciones edificadas, en los predios señalados en la fracción anterior.

III.- Los derechos de fideicomisario, cuando el inmueble se encuentre en posesión o uso del mismo.

IV.- Los derechos del fideicomitente, durante el tiempo que el fiduciario estuviera como propietario del inmueble, sin llevar a cabo la transmisión al fideicomiso.

V.- Los derechos de la fiduciaria, en relación con lo dispuesto en el Artículo 42 de esta ley.

VI.- La propiedad o posesión por cualquier título de bienes inmuebles del dominio público de la Federación, Estado o Municipio, utilizados o destinados para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

#### DE LAS BASES

**Artículo 45.-** Las bases del impuesto predial son:

I.- El valor catastral del inmueble.

II.- La contraprestación que produzcan los inmuebles, los terrenos o las construcciones ubicadas en los mismos y que por el uso o goce fuere susceptible de ser cobrada por el propietario, el fideicomisario o el usufructuario, independientemente de que se pacte en efectivo, especie o servicios.

#### DE LA BASE: VALOR CATASTRAL

**Artículo 46.-** Cuando la base del impuesto predial, sea el valor catastral de un inmueble, dicha base estará determinada por el valor consignado en la cédula, que de conformidad con la Ley del Catastro y su reglamento, expedirá la Dirección del Catastro del Municipio o la Dirección del Catastro del Estado de Yucatán.

Cuando la dirección de Catastro del Municipio de Celestún o la Dirección del Catastro del Estado de Yucatán, expidiere una cédula con diferente valor a la que existe registrada en el padrón municipal, el nuevo valor servirá como base para calcular el impuesto predial a partir del bimestre siguiente al mes que se recepcione la citada cédula.

La Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, deberá generar una nueva cédula catastral cuando:

- I. El Congreso del Estado de Yucatán apruebe las tablas de valores unitarios de terreno y construcción y éstas sean publicadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán; en cuyo caso, transcurridos los treinta días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la publicación de dichas tablas, se tendrá por conforme al contribuyente con el valor catastral asignado al inmueble de su propiedad;
- II. Se modifique el valor catastral de un inmueble propiedad del contribuyente, como resultado de los servicios catastrales que presta la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, solicitados por el propio contribuyente; en cuyo caso, transcurridos los diez días hábiles siguientes a la recepción del servicio o a la entrega por parte de la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, se tendrá por conforme al contribuyente con el valor catastral asignado al inmueble de su propiedad;
- III. Se modifique el valor catastral de un inmueble por detección de construcción no manifestada ante la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún.

Cuando la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, expidiere una cédula con diferente valor al contenido en la que existía registrada en el padrón municipal, el nuevo valor servirá como base para calcular el impuesto predial a partir del mes siguiente al que se emita la citada cédula.

Ismael Valencía Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

Diego Ochoa  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

Be Lisa  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

FELIPE POOL  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
ARRAS PIRI ICAE

Maria Esbel Suarez Flores  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

Yolimar Ybarco  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Si a la fecha de la emisión de la nueva cédula, el contribuyente ya hubiere pagado el impuesto correspondiente conforme al valor anterior, el nuevo valor consignado en la cédula servirá de base para calcular el impuesto correspondiente al mes en el que se aplique el nuevo valor, y en su caso, el de los siguientes meses por los cuales ya hubiere pagado el impuesto, determinándole la diferencia a pagar en caso de que resulte mayor y bonificándole la misma de los siguientes pagos, en caso de que resulte menor.

#### DE LA TARIFA (base del valor catastral)

**Artículo 47.-** Cuando la base del impuesto predial sea el valor catastral del inmueble, el impuesto se determinará conforme a lo establecido en la tabla de valores catastrales establecidos en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Se cobrará un recargo de 50% anual por el pago de impuestos atrasados.

#### DEL PAGO

**Artículo 48.-** El impuesto predial sobre la base de valor catastral deberá cubrirse por anualidades anticipadas dentro de primer mes, de cada año.

Quando el contribuyente pague el impuesto predial correspondiente a todo el año durante el mes de enero, gozará de un descuento del 20% sobre el importe de dicho impuesto. Cuando el pago lo realice el contribuyente durante el mes de febrero, gozará de un descuento del 15%. Cuando el pago lo realice el contribuyente durante el mes de marzo, gozará de un descuento del 10%.

Los contribuyentes que regularizaren su situación ante la Hacienda Municipal respecto del impuesto predial no enterado en años anteriores, gozaran de los siguientes beneficios respecto de los conceptos y periodos de tiempo que a continuación se señalan:

- I. Si enteraren el concepto de su regularización durante el primer mes del ejercicio fiscal, gozaran de un 100% de descuento en los recargos y actualizaciones generado desde el momento en que debió enterarse el impuesto;
- II. Si enteraren el concepto de su regularización durante el segundo mes del ejercicio fiscal, gozaran de un 75% de descuento en los recargos y actualizaciones generado desde el momento en que debió enterarse el impuesto;
- III. Si enteraren el concepto de su regularización durante el segundo bimestre del ejercicio fiscal, gozaran de un 50% de descuento en los recargos y actualizaciones generado desde el momento en que debió enterarse el impuesto;
- IV. Si enteraren el concepto de su regularización durante el tercer bimestre del ejercicio fiscal, gozaran de un 25% de descuento en los recargos y actualizaciones generado desde el momento en que debió enterarse el impuesto.

Quando alguno de los plazos a que se refiere este artículo venciese en día inhábil, el plazo se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

Así mismo los pensionados y jubilados que demuestren esta condición gozarán de un descuento del 50% anual si pagan su impuesto durante el primer bimestre del año.

#### EXENCIONES

**Artículo 49.-** Estarán exentos de pago de Impuesto Predial, los bienes de dominio público de la Federación, Estado o Municipio salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales, por organismos descentralizados o particulares, bajo cualquier título, para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público. En este caso, el impuesto predial se pagará en la forma, términos y conforme a la tarifa establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Quando en un mismo inmueble, se realicen simultáneamente actividades propias del objeto público, de las entidades u organismos mencionados en el párrafo anterior, y otras actividades distintas o accesorias, para que la Tesorería Municipal correspondiente esté en condiciones de determinar el impuesto a pagar, los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal o quienes posean bajo cualquier título inmuebles del dominio público de la Federación, Estado o Municipio, deberán declarar, durante los primeros quince días del mes de diciembre de cada año, ante la propia Tesorería Municipal, la superficie ocupada efectivamente para la realización de su objeto principal señalando claramente la superficie que del mismo inmueble sea utilizado para fines administrativos o distintos a los de su objeto público.

La Tesorería Municipal, dentro de los diez días siguientes a la fecha de presentación, de la declaración de deslinde, realizará una inspección física en el lugar y resolverá si aprueba o no el deslinde de referencia. En caso afirmativo, se procederá al cobro del impuesto predial, sobre la superficie deslindada como accesorio. En caso contrario, la

*Isabel Valenda Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERO MUNICIPAL

*Felisa*

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*Felipe Rool*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
ARRAS PIRI ICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Tesorería correspondiente notificará al contribuyente los motivos y las modificaciones que considere convenientes, resolviendo así en definitiva la superficie gravable. La resolución que niegue la aceptación del deslinde podrá ser combatida en recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Sólo en los casos de que la estructura de algún inmueble no admita una cómoda delimitación o cuando no se presente la declaratoria a que se refiere el párrafo anterior, será la oficina de catastro municipal o estatal en caso de que el Municipio no cuente con este servicio, la que, tomando como base los datos físicos y materiales que objetivamente presente el inmueble, fije el porcentaje que corresponda a la superficie gravable, calcule su valor catastral y éste último, servirá de base a la Tesorería Municipal, para la determinación del impuesto a pagar.

#### DE LA BASE CONTRAPRESTACIÓN

**Artículo 50.-** El impuesto predial se causará sobre la base de rentas, frutos civiles o cualquier otra contraprestación pactada, cuando el inmueble de que se trate, hubiese sido otorgado en arrendamiento, subarrendamiento, convenio de desocupación o cualquier otro título o instrumento jurídico por virtud del cual se permitiere su en uso, goce, se permitiera su ocupación por cualquier título y genere dicha contraprestación por la ocupación, aun cuando el título en el que conste la autorización o se permita el uso no se hiciera constar el monto de la contraprestación respectiva.

El impuesto predial sobre la base contraprestación se pagará única y exclusivamente sobre la base del valor catastral calculado conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

No será aplicada esta base cuando los inmuebles sean destinados a sanatorios de beneficencia y centros de enseñanza reconocidos por la autoridad educativa correspondiente.

#### DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE.

**Artículo 51.-** Los propietarios, fideicomisarios, fideicomitentes, fiduciarios, arrendadores, subarrendadores, usufructuarios o concesionarios de inmuebles incluyendo los del dominio público de la federación, del estado y municipio, cuando por cualquier título se utilicen total o parcialmente para fines distintos a su objeto; que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo anterior referentes a otorgarlo en uso o goce mediante el pago de una contraprestación, estarán obligados a empadronarse en la Tesorería Municipal en un plazo máximo de treinta días, contados a partir de la fecha de celebración del contrato correspondiente, entregando copia del mismo a la propia Tesorería.

Cualquier cambio en el monto de la contraprestación que generó el pago del impuesto predial sobre la base a que se refiere el Artículo 50 de esta ley, será notificado a la Tesorería Municipal, en un plazo de quince días, contados a partir de la fecha en que surta efectos la modificación respectiva. En igual forma, deberá notificarse la terminación de la relación jurídica que dio lugar a la contraprestación mencionada en el propio numeral 50 de esta ley, a efecto de que la autoridad determine el impuesto predial sobre la base del valor catastral.

Cuando de un inmueble formen parte dos o más departamentos y éstos se encontraren en cualquiera de los supuestos del citado Artículo 50 de esta ley, el contribuyente deberá empadronarse por cada departamento.

Los fedatarios públicos ante quienes se otorgare, firmare o rectificare el contrato, el convenio o el documento, que dio lugar a la situación jurídica, que permita al propietario, fideicomisario, fideicomitente, o usufructuario obtener una contraprestación, en los términos señalados en el Artículo 50 de esta ley, estarán obligados a entregar una copia simple del mismo a la Tesorería Municipal, en un plazo de treinta días, contados a partir de la fecha del otorgamiento, de la firma o de la ratificación del documento respectivo.

#### DE LA TARIFA

**Artículo 52.-** Cuando la base del impuesto predial, sean las rentas, frutos civiles o cualquier otra contraprestación generada por el uso, goce o por permitir la ocupación de un inmueble por cualquier título, el impuesto se pagará mensualmente conforme a la ley de Ingresos del Municipio de Celestún:

Ysmael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

Alfonso...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL  
Felisa Celishe

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

Felise...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

Maria Estela Suarez Flores  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

Yolanda Y. Parra  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

## DEL PAGO

**Artículo 53.-** Cuando el impuesto predial se cause sobre la base de la contraprestación pactada por usar, gozar o permitir la ocupación de un inmueble, el impuesto deberá cubrirse durante la primera quincena del mes siguiente a aquél en que se cumpla alguno de los siguientes supuestos: que sea exigible el pago de la contraprestación; que se expida el comprobante de la misma; o se cobre el monto pactado por el uso o goce, lo que suceda primero, salvo el caso en que los propietarios, usufructuarios, fideicomisarios o fideicomitentes estuviesen siguiendo un procedimiento judicial para el cobro de la contraprestación pactada, en contra del ocupante o arrendatario.

En este caso, para que los propietarios, usufructuarios, fideicomisarios o fideicomitentes tributen sobre la base del valor catastral del inmueble objeto, deberán notificar dicha situación, a la Tesorería Municipal, dentro de los quince días siguientes a la fecha de inicio del procedimiento correspondiente, anexando copia del memorial respectivo.

Cuando el último de los plazos a que se refiere el párrafo anterior venciese en día inhábil, el plazo se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

### DE LAS OBLIGACIONES DE TERCEROS.

**Artículo 54.-** Los fedatarios públicos, las personas que por disposición legal tengan funciones notariales y los funcionarios ante quienes se ratifiquen las firmas, no deberán autorizar o ratificar escrituras o contratos que se refieran a predios urbanos o rústicos ubicados en el territorio del municipio de Celestún o a construcciones edificadas en dicho territorio, sin obtener un certificado expedido por la Tesorería Municipal. En el cual conste que el predio objeto de la escritura, acto o contrato, se encuentra al corriente en el pago del impuesto predial. El certificado que menciona el presente Artículo deberá anexarse al documento, testimonio o escritura en la que conste el acto o contrato y los escribanos estarán obligados a acompañarlos a los informes que remitan al Archivo Notarial del Estado de Yucatán.

Los contratos, convenios o cualquier otro título o instrumento jurídico que no cumplan con el requisito mencionado en el párrafo anterior, no se inscribirán en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado.

La Tesorería Municipal, expedirá los certificados de no adeudar impuesto predial, conforme a la solicitud que por escrito presente el interesado, quien deberá señalar el inmueble, el bimestre y el año, respecto de los cuales solicite la certificación.

La Tesorería Municipal emitirá la forma correspondiente para solicitar el certificado mencionado en el párrafo que antecede.

## CAPÍTULO II

### Del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 55.-** Son sujetos de este impuesto Sobre la adquisición de inmuebles, las personas físicas o morales que adquieran inmuebles o este en los supuestos del artículo 57 de esta ley.

Los sujetos obligados al pago de este impuesto, deberán enterarlo en la Tesorería Municipal, dentro del plazo señalado en este capítulo a la fecha en que se realice el acto generador del tributo, mediante declaración, utilizando las formas que para tal efecto emita la propia Tesorería Municipal.

#### DE LOS OBLIGADOS SOLIDARIOS

**Artículo 56.-** Son sujetos solidariamente responsables del pago del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles:

I.- Los fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, cuando autoricen una escritura que contenga alguno de los supuestos que se relacionan en el Artículo 57 de la presente ley y no hubiesen constatado el pago del impuesto.

II.- Los funcionarios o empleados del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, que inscriban cualquier acto, contrato o documento relativo a algunos de los supuestos que se relacionan en el mencionado Artículo 57 de esta ley, sin que les sea exhibido el recibo correspondiente al pago del impuesto.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
FEI 19A

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021

H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
ARRAS MUNICIPALES



H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL



## DEL OBJETO

**Artículo 57.-** Es objeto del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, toda adquisición del dominio de bienes inmuebles, que consistan en el suelo, en las construcciones adheridas a él, en ambos, o de derechos sobre los mismos, ubicados en el Municipio de Celestún, Yucatán.

Para efectos de este impuesto, se entiende por adquisición:

- I.- Todo acto por el que se adquiriera la propiedad, incluyendo la donación, y la aportación a toda clase de personas morales.
- II.- La compraventa en la que el vendedor se reserve la propiedad del inmueble, aún cuando la transferencia de ésta se realice con posterioridad.
- III.- El convenio, promesa, minuta o cualquier otro contrato similar, cuando se pacte que el comprador o futuro comprador, entrará en posesión del inmueble o que el vendedor o futuro vendedor, recibirá parte o la totalidad del precio de la venta, antes de la celebración del contrato definitivo de enajenación del inmueble, o de los derechos sobre el mismo.
- IV.- La cesión de derechos del comprador o del futuro comprador, en los casos de las fracciones II y III que anteceden.
- V.- La fusión o escisión de sociedades.
- VI.- La dación en pago y la liquidación, reducción de capital, pago en especie de remanentes, utilidades o dividendos de asociaciones o sociedades civiles y mercantiles.
- VII.- La constitución de usufructo y la adquisición del derecho de ejercicios del mismo.
- VIII.- La prescripción positiva.
- IX.- La cesión de derechos del heredero o legatario.
- X.- La renuncia o repudio de la herencia o del legado, efectuado después del reconocimiento de herederos y legatarios.
- XI.- La adquisición que se realice a través de un contrato de fideicomiso, en los supuestos relacionados en el Código Fiscal de la Federación.
- XII.- La disolución de la copropiedad y de la sociedad conyugal, por la parte que el copropietario o el cónyuge adquiriera en demasía del porcentaje que le corresponde.
- XIII.- La adquisición de la propiedad de bienes inmuebles, en virtud de remate judicial o administrativo.
- XIV.- En los casos de permuta se considerará que se efectúan dos adquisiciones.

## DE LAS EXCEPCIONES

**Artículo 58.-** No se causará el Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles en las adquisiciones que realicen la Federación, los Estados, La ciudad de México, el Municipio, las Instituciones de Beneficencia Pública, la Universidad Autónoma de Yucatán y en los casos siguientes:

- I.- La transformación de sociedades, con excepción de la fusión.
- II.- En la adquisición que realicen los Estados Extranjeros, en los casos que existiera reciprocidad.
- III.- Cuando se adquiriera la propiedad de Inmuebles, con motivo de la constitución de la sociedad conyugal.
- IV.- La disolución de la copropiedad, siempre que las partes adjudicadas no excedan de las porciones que a cada uno de los copropietarios corresponda. En caso contrario, deberá pagarse el impuesto sobre el exceso o la diferencia.
- V.- Cuando se adquieran inmuebles por herencia o legado.
- VI.- La donación entre consortes, ascendientes o descendientes en línea directa, previa comprobación del parentesco ante la Tesorería Municipal.

## DE LA BASE

**Artículo 59.-** La base del impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, será el valor que resulte mayor entre el precio de adquisición, el valor contenido en la cédula catastral vigente, el valor contenido en el avalúo pericial tratándose de las operaciones consignadas en las fracciones IX, XI y XII del Artículo 57 de esta ley, el avalúo expedido por las autoridades fiscales, las Instituciones de Crédito, la Comisión de Avalúos de Bienes Nacionales o por corredor público.

Cuando el adquirente asuma la obligación de pagar alguna deuda del enajenante o de perdonarla, el importe de dicha deuda, se considerará parte del precio pactado.

En todos los casos relacionados con el Artículo 57, se deberá practicar avalúo sobre los inmuebles objetos de las operaciones consignadas en ese Artículo y a ellos deberá anexarse el resumen valuatorio que contendrá:

*Ismael Valén da Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
REGLAMENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



**I.- ANTECEDENTES:**

- a) Valuador
- b) Registro Municipal o cedula profesional
- c) Fecha de Avalúo
- d) Tipo de inmueble
- e) firma

**II.- UBICACIÓN:**

- a) Localidad
- b) Sección Catastral
- c) Calle y Número
- d) Colonia
- e) Observaciones (en su caso)

**III.- REPORTE FOTOGRAFICO:**

- a) Fotografías de fachada, calle de ubicación y 3 áreas interiores representativas.
- b) Planta arquitectónica, planta de conjunto o croquis catastral debidamente acotado y que muestre el sembrado de las construcciones con relación al terreno

**IV.- RESUMEN VALUATORIO:**

**A).- TERRENO**

- 1) Superficie Total M2
- 2) Valor Unitario \$
- 3) Valor del terreno \$

**B).- CONSTRUCCIÓN**

- 1) Superficie Total M2
- 2) Valor Unitario \$
- 3) Valor de la construcción \$

**V.- UNIDAD CONDOMINAL:**

- a) Superficie Privativa M2
- b) Valor Unitario \$
- c) Valor Comercial \$

La autoridad fiscal municipal estará facultada para practicar, ordenar o tomar en cuenta el avalúo del inmueble, objeto de la adquisición referido a la fecha de adquisición y, cuando el valor del avalúo practicado, ordenado o tomado en cuenta, excediera en más de un 10 por ciento, del valor mayor, el total de la diferencia se considerará como parte del precio pactado.

Para los efectos del presente Artículo, el usufructo y la nuda propiedad tienen cada uno el valor equivalente al .5 del valor de la propiedad.

Quando se formalice la adquisición de un inmueble, que provenga de un proyecto de rectificación de medidas, de unión o de división de predios y que respecto de dichos actos no se hubiere realizado el trámite de definitiva, en vez del valor contenido en la cédula catastral vigente que menciona el primer párrafo de este artículo, se considerará el valor catastral que aparezca en el oficio que para tal efecto expida la Dirección del Catastro del Municipio de Celestún, siempre y cuando esté vigente.

Quando se formalice la adquisición de un inmueble que provenga del trámite de Revisión Técnica de la Documentación en Régimen de Condominio y no se hubiere obtenido la Cédula de Inscripción de Constitución de Régimen en Condominio, en vez del valor contenido en la cédula catastral vigente que menciona el primer párrafo de este artículo, se considerará el valor catastral que aparezca en el oficio que para tal efecto expida la Dirección del Catastro del Municipio de Celestún, siempre y cuando esté vigente.

Los oficios mencionados en los dos párrafos que inmediatamente anteceden tendrán vigencia hasta el treinta y uno de diciembre del año de su expedición o hasta que la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, emita una nueva cédula catastral correspondiente al inmueble materia de la adquisición.

En la elaboración de los avalúos referidos así como para determinar el costo de los mismos con cargo a los contribuyentes, la autoridad fiscal municipal observará las disposiciones del Código Fiscal del Estado de Yucatán o, en su defecto, las disposiciones relativas del Código Fiscal de la Federación y su reglamento.

**VIGENCIA DE LOS AVALÚOS.**

**Artículo 60.-** Los avalúos que se practiquen para el efecto del pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles, tendrán una vigencia de seis meses a partir de la fecha de su expedición.

Ismael Valencia Perez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

## DE LA TASA

**Artículo 61.-** El impuesto a que se refiere este capítulo, se calculará aplicando lo señalado a la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún, Yucatán.

## DEL MANIFIESTO A LA AUTORIDAD

**Artículo 62.-** Los fedatarios públicos, las personas que por disposición legal tengan funciones notariales y las autoridades judiciales o administrativas, deberán manifestar a la Tesorería Municipal por duplicado, dentro de los treinta días siguientes a la fecha del acto o contrato, la adquisición de inmuebles realizados ante ellos, expresando:

- I. Nombre, domicilio fiscal o domicilio para oír y recibir notificaciones y Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del adquirente, nombre y domicilio del enajenante;
- II. Nombre del fedatario público, número que le corresponda a la notaría o escribanía y su dirección de correo electrónico. En caso de tratarse de persona distinta a los anteriores, con funciones notariales, deberá expresar su nombre y el cargo que detenta;
- III. Firma y sello, en su caso, del autorizante;
- IV. Número de escritura y fecha en que se firmó la escritura de adquisición del inmueble o de los derechos sobre el mismo;
- V. Naturaleza del acto, contrato o concepto de adquisición;
- VI. Identificación del inmueble;
- VII. Valor catastral vigente;
- VIII. Valor de la operación consignada en el contrato;
- IX. Liquidación del impuesto.

A la manifestación señalada en este Artículo, se acumulará copia del avalúo practicado al efecto.

Cuando los fedatarios públicos y quienes realizan funciones notariales no cumplan con la obligación a que se refiere éste Artículo, serán sancionados con una multa de uno a diez unidades de medida y actualización (UMA), vigentes en el Estado de Yucatán.

Los jueces o presidentes de las juntas de conciliación y arbitraje federales o estatales, únicamente tendrán la obligación de comunicar a la Tesorería Municipal, el procedimiento que motivó la adquisición, el número de expediente, el nombre o razón social de la persona a quien se adjudique el bien y la fecha de adjudicación.

## DE LOS RESPONSABLES SOLIDARIOS

**Artículo 63.-** Los fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, acumularán al instrumento donde conste la adquisición del inmueble o de los derechos sobre el mismo, copia del recibo donde se acredite haber pagado el impuesto o bien, copia del manifiesto sellado, cuando se trate de las operaciones consignadas en el Artículo 57 de esta ley. Para el caso de que las personas obligadas a pagar este impuesto, no lo hicieren, los fedatarios y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, se abstendrán de autorizar el contrato o escritura correspondiente.

Por su parte, los registradores, no inscribirán en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, los documentos donde conste la adquisición de inmuebles o de derechos sobre los mismos, sin que el solicitante compruebe que no cumplió con la obligación de pagar el Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles.

En caso contrario, los fedatarios públicos, las personas que tengan funciones notariales y los registradores, serán solidariamente responsables del pago impuesto y sus accesorios legales, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o penal en que incurran con ese motivo.

## DEL PAGO

**Artículo 64.-** El pago del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, deberá hacerse, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que, según el caso, ocurra primero alguno de los siguientes supuestos:

- a) Se celebre el acto o contrato por el que de conformidad con esta ley, se transmita la propiedad de algún bien inmueble;
- b) Se eleve a escritura pública
- c) Se inscriba en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Yucatán.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL

## DE LA SANCIÓN

**Artículo 65.-** Cuando el Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles no fuere cubierto dentro del plazo señalado en el artículo inmediato anterior, los contribuyentes o los obligados solidarios, en su caso, se harán acreedores a una sanción equivalente al importe de los recargos que se determinen conforme al Artículo 30 de esta ley. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación del recargo establecido para las contribuciones fiscales pagadas en forma extemporánea.

## DE LA PRESCRIPCIÓN

**Artículo 66.-** El crédito fiscal se extingue por prescripción en el término de cinco años. El término de la prescripción se inicia a partir de la fecha en que la Tesorería Municipal tenga conocimiento del supuesto de adquisición y se podrá oponer como excepción en los recursos administrativos. El término para que se consuma la prescripción se interrumpe con cada gestión de cobro que la Tesorería Municipal notifique o haga saber al adquirente o por el reconocimiento expreso o tácito de este respecto de la existencia del crédito. Se considera gestión de cobro cualquier actuación de la autoridad dentro del procedimiento administrativo de ejecución, siempre que se haga del conocimiento del adquirente.

Los adquirentes podrán solicitar a la autoridad la declaratoria de prescripción de los créditos fiscales.

## CAPÍTULO III

### Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 67.-** Son sujetos del Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos, las personas físicas o morales que perciban ingresos derivados de la comercialización de actos, diversiones o espectáculos públicos, ya sea en forma permanente o temporal.

Los sujetos de este impuesto además de las obligaciones a que se refiere el Artículo 40 de esta ley, deberán:

- I.- Proporcionar a la Tesorería los datos señalados a continuación:
- Nombre y domicilio de quien promueve la diversión o espectáculo
  - Clase o Tipo de Diversión o Espectáculo
  - Ubicación del lugar donde se llevará a cabo el evento

II.- Cumplir con las disposiciones que para tal efecto fije la Regiduría de Espectáculos o el Director del área administrativa responsable de ellos, en el caso de que no hubiere el reglamento respectivo o esté no lo prevea, y

III.- Presentar a la Tesorería Municipal, cuando menos diez días antes de la realización del evento, la emisión total de los boletos de entrada, señalando el número de boletos que corresponden a cada clase y su precio al público, a fin que se autoricen con el sello respectivo.

#### DEL OBJETO

**Artículo 68.-** Es objeto del Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos, el ingreso derivado de la comercialización de actos, diversiones y espectáculos públicos, siempre y cuando dichas actividades sean consideradas exentas de pago de impuesto al valor agregado.

Para los efectos de este capítulo se consideran:

I.- **Diversiones Públicas:** Son aquellos eventos a los cuales el público asiste mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de participar o tener la oportunidad de participar activamente en los mismos.

II.- **Espectáculos Públicos:** Son aquellos eventos a los que el público asiste, mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de recrearse y disfrutar con la presentación del mismo, pero sin participar en forma activa.

III.- **Cuota de Admisión:** Es el importe o boleto de entrada, donativo, cooperación o cualquier otra denominación que se le dé a la cantidad de dinero por la que se permita el acceso a las diversiones y espectáculos públicos.

#### DE LA BASE

**Artículo 69.-** La base del Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos, será la totalidad del ingreso percibido por los sujetos del impuesto, en la comercialización correspondiente.

#### DE LA TASA

**Artículo 70.-** La tasa del impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos, será respecto a lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL



Felisa

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
TESORERÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



Cuando un espectáculo público consista, en obras teatrales o en circos, la tasa será la aplicada a lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

### DE LA FACULTAD DE DISMINUIR LA TASA

**Artículo 71.-** Cuando las Diversiones y Espectáculos Públicos sean organizados con motivos exclusivamente culturales, de beneficencia o en promoción del deporte, el Tesorero Municipal, estará facultado para disminuir las tasas previstas en el artículo que antecede.

### DEL PAGO

**Artículo 72.-** El pago de este impuesto se sujetará a lo siguiente:

- Tratándose de contribuyentes eventuales y si se pudiera determinar o calcular previamente el monto del ingreso, el pago se efectuará antes de la realización de la diversión o espectáculo respectivo.
- Si no pudiera determinarse previamente el monto del ingreso, se garantizará el interés del Municipio mediante depósito ante la Tesorería Municipal, del 50% del importe del impuesto determinado sobre el total de los boletos autorizados para el espectáculo que se trate, el pago del impuesto se efectuará al término del propio espectáculo, pagando el contribuyente la diferencia que existiere a su cargo, o bien, reintegrándose al propio contribuyente, la diferencia que hubiere a su favor.

Cuando los sujetos obligados a otorgar la garantía a que se refiere el párrafo anterior, no cumplan con tal obligación, la Tesorería Municipal, podrá suspender el evento hasta en tanto no se otorgue dicha garantía, para ello la autoridad fiscal municipal podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública.

Tratándose de contribuyentes establecidos o registrados en el Padrón Municipal, el pago se efectuará dentro de los primeros quince días de cada mes, mediante una declaración de los ingresos que hayan obtenido en el mes inmediato anterior.

En todo caso, la Tesorería Municipal podrá designar interventor para que, determine y recaude las contribuciones causadas. En este caso, el impuesto se pagará a dicho interventor al finalizar el evento, expidiendo éste último el recibo provisional respectivo, mismo que será canjeado por el recibo oficial en la propia Tesorería Municipal, el día hábil siguiente al de la realización del evento.

**Artículo 73.-** Los empresarios, promotores, y/o representantes de las empresas de espectáculos y diversiones públicas, están obligados a permitir que los inspectores, interventores, liquidadores y/o comisionados de la Tesorería Municipal, desempeñen sus funciones, así como a proporcionarles los libros, datos o documentos que se les requiera para la correcta determinación del impuesto a que se refiere este capítulo.

**Artículo 74.-** La Tesorería Municipal tendrá facultad para suspender o intervenir la venta de boletos de cualquier evento, cuando los organizadores, promotores o empresarios, no cumplan con la obligación contenida en la fracción III del Artículo 67 de esta ley, no proporcionen la información que se les requiera para la determinación del impuesto o de alguna manera obstaculicen las facultades de las autoridades municipales.

## TÍTULO CUARTO DERECHOS CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES COMUNES

**Artículo 75.-** El Municipio percibirá ingresos en concepto de derechos en términos de lo dispuesto en este título. Las cuotas que deban pagarse por los derechos contenidos en este título se calcularán hasta donde sea posible, en atención al costo de los servicios procurando la proporcionalidad y equidad en el pago de tal manera, que las cuotas varíen únicamente cuando los usuarios se beneficien de los servicios en distinta cantidad, proporción o calidad.

**Artículo 76.-** Las personas físicas y morales pagarán los derechos que se establecen en esta ley, en la caja recaudadora de la Tesorería Municipal o en las que ella misma autorice para tal efecto.

El pago de los derechos deberá hacerse previamente a la prestación del servicio, salvo en los casos expresamente señalados en esta ley.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Felisa

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL  
Nancy Estela Suarez Flores

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Yolanda Y. Paricio

**Artículo 77.-** Los derechos que establece esta ley se pagarán por los servicios que preste el municipio de Celestún, en sus funciones de derecho público o por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público del mismo, destinados a la prestación de un servicio público.

Cuando de conformidad con la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán o cualesquiera otras disposiciones legales o reglamentarias, los servicios que preste una dependencia del Ayuntamiento, sean proporcionados por otra distinta del mismo Municipio, se seguirán cobrando los derechos en los términos establecidos por esta ley.

**Artículo 78.-** No serán exigibles los impuestos y derechos a que se refiere la presente ley, cuando hayan sido derogados o suspendidos para cumplir con los requisitos establecidos en las leyes federales y los convenios suscritos entre la Federación y el Estado o Municipio, a partir de la fecha de su celebración.

**Artículo 79.-** Los derechos que de manera general se establecen en esta ley, podrán ser disminuidos, modificados o aumentados en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún, que apruebe el H. Congreso del Estado de Yucatán.

## CAPÍTULO II

### De los Servicios que Presta la Dirección de Desarrollo Urbano

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 80.-** Son sujetos obligados al pago de derechos, por los servicios que presta la Dependencia Municipal, que realice las funciones de regulación de uso del suelo o construcciones cualquiera que sea el nombre que se le dé, las personas físicas o morales que soliciten, cualesquiera de los servicios a que se refiere este capítulo.

#### DE LOS OBLIGADOS SOLIDARIOS

**Artículo 81.-** Son obligados solidarios al pago de estos derechos, los propietarios, fideicomitentes, mientras el fiduciario no transmitiera la propiedad del inmueble; los fideicomisarios cuando estuvieren en posesión o uso del inmueble, los adquirentes de un inmueble por cualquier título, aun cuando no se hubiere otorgado a su favor la escritura definitiva de compraventa y los responsables de la obra.

#### DE LA CLASIFICACIÓN

**Artículo 82.-** Los sujetos pagarán los derechos por los servicios que soliciten a la Dirección de Desarrollo Urbano o Dependencia municipal correspondiente, consistentes en:

- I. Licencias de uso de suelo;
- II. Constancias de Alineamiento;
- III. Licencias de construcción;
- IV. Licencias de demolición o desmantelamiento;
- V. Licencias para excavaciones;
- VI. Licencias para construcción de bardas;
- VII. Constancias de terminación de obra;
- VIII. Validación de planos;
- IX. Certificados de seguridad para el uso de explosivos;
- X. Licencias para hacer cortes en banquetas, pavimento y guarniciones;
- XI. Otorgamiento de constancias a que se refiere la Ley Sobre el Régimen de Propiedad y Condominio Inmobiliario del Estado de Yucatán;
- XII. Licencias para obras de urbanización;
- XIII. Constancias de unión y división de inmuebles;
- XIV. Permisos de anuncios;
- XV. Visitas de inspección;
- XVI. Expedición de oficios de Anuencia de Electrificación;
- XVII. Emisión de copias simples y/o copias certificadas de cualquier documentación contenida en los expedientes de la Dirección de Desarrollo Urbano o Dependencia municipal correspondiente.
- XVIII. Constancia de autorización de ocupación.
- XIX. Constancia de terminación de obra.
- XX. Expedición de duplicado de recibo oficial.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL

**DE LAS BASES Y TARIFA**

**Artículo 83.-** Las bases para el cobro de los derechos mencionados en el Artículo que antecede, serán de acuerdo a lo siguiente:

- a) El número de metros lineales.
- b) El número de metros cuadrados.
- c) El número de metros cúbicos.
- d) El número de predios, departamentos o locales resultantes.
- e) El servicio prestado.

Concepto	Veces la Unidad de Medida y Actualización
Licencia de uso de suelo para predios cuya superficie sea de hasta 50.00 metros cuadrados	10.0
Licencia de uso de suelo para predios cuya superficie sea de 50.01 hasta 100.00 metros cuadrados	20.0
Licencia de uso de suelo para predios cuya superficie sea de 100.01 hasta 500.00 metros cuadrados	30.0
Licencia de uso de suelo para predios cuya superficie sea de 500.01 hasta 5,000.00 metros cuadrados	40.0
Licencia de uso de suelo para predios cuya superficie sea mayor a 5,000.00 metros cuadrados	50.0
Licencia de uso de suelo para Gasolinera o Estación de Servicio	400.0
Licencia de uso de suelo para Expendio de cerveza, tienda de autoservicio, licorería o bar	250.0
Licencia de uso de suelo para Bar, cantina, video bar, cabaret, centro nocturno, discoteca	300.0
Licencia de uso de suelo para Sala de fiestas cerrada	150.0
Licencia de uso de suelo para Expendio de cerveza, tienda de autoservicio, licorería o bar	200.0
Licencia de uso de suelo para construcción de Torre de comunicación de una estructura monopolar para colocación de antena celular, de una base de concreto o adición de cualquier equipo de telecomunicación sobre una torre de alta tensión o sobre infraestructura existente	100.0
Licencia de uso de suelo para Restaurante de Primera	250.0
Licencia de uso de suelo para Restaurante de Segunda	150.0
Constancia de alineamiento	0.50 por metro lineal
Licencia de Construcción para superficie cubierta hasta 45 m2	0.20 por metro cuadrado
Licencia de Construcción para superficie cubierta mayor de 45 m2 y hasta 120 m2	0.25 por metro cuadrado
Licencia de Construcción para superficie cubierta mayor de 120 m2 y hasta 240 m2	0.30 por metro cuadrado
Licencia de Construcción para superficie cubierta mayor de 240 m2	0.35 por metro cuadrado
Licencia de demolición o desmantelamiento	0.20 por metro lineal o metro cuadrado, según corresponda
Licencia para Excavaciones	2.50 por metro cúbico
Licencia para construcción de bardas	2.50 por metro lineal
Constancia de terminación de obra con superficie cubierta hasta 45 m2	0.05 por metro cuadrado
Constancia de terminación de obra con superficie cubierta mayor de 45 m2 y hasta 120 m2	0.10 por metro cuadrado
Constancia de terminación de obra con superficie cubierta mayor de 120 y hasta 240 m2	0.15 por metro cuadrado
Constancia de terminación de obra con superficie cubierta mayor de 240 m2	0.20 por metro cuadrado
Validación de planos	2.50 por plano
Certificados de seguridad para el uso de explosivos	2.50 por certificado
Licencia para hacer cortes en banquetas, pavimento y guarniciones	2.50 por metro cuadrado

*Ismael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Otorgamiento de constancias a que se refiere la Ley Sobre el Régimen de Propiedad y Condominio Inmobiliario del Estado de Yucatán	2.50 por constancia
Licencias para obras de urbanización	0.20 por metro cuadrado de superficie solicitada
Constancias de unión y división de inmuebles	0.20 por metro cuadrado
Permiso de anuncios de carácter mixto o de propaganda o publicidad permanentes en inmuebles o en mobiliario urbano	1.50 por metro cuadrado
Permiso de anuncios de carácter denominativo permanente en inmuebles con una superficie mayor de 1.5 metros cuadrados	0.50 por metro cuadrado
Permiso de anuncios por difusión de propaganda o publicidad asociada a música o sonido	0.50 por día
Permiso de anuncios de proyección óptica, electrónicos o iluminados con luz león	1.50 por metro cuadrado
Visita de inspección solicitada por particulares	2.50 por visita solicitada
Expedición de oficios de Anuencia de Electrificación	0.25 por oficio
Emisión de copias simples de cualquier documentación contenida en los expedientes de la Dirección de Desarrollo Urbano	0.50 por página
Emisión de copias certificadas de cualquier documentación contenida en los expedientes de la Dirección de Desarrollo Urbano	0.50 por página
Expedición de duplicado de recibo oficial	1.0
Autorización de Ocupación	5.0
Constancia de terminación de obra	5.0

Ismael Malenica Perez  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

**DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES**

**Artículo 84.-** Para los efectos de este capítulo, las construcciones se clasificarán en dos tipos:

**Construcción Tipo A:**

Es aquella construcción estructurada, cubierta con concreto armado o cualquier otro elemento especial, con excepción de las señaladas como tipo B.

**Construcción tipo B:**

Es aquella construcción estructurada cubierta de madera, cartón, paja, lámina metálica, lámina de asbesto o lámina de cartón.  
 Ambos tipos de construcción podrán ser:

- Clase 1:** Con construcción hasta de 45.00 metros cuadrados.
- Clase 2:** Con construcción desde 46.00 hasta 120.00 metros cuadrados.
- Clase 3:** Con construcción desde 121.00 hasta 240.00 metros cuadrados.
- Clase 4:** Con construcción desde 241.00 metros cuadrados en adelante.

**DE LA TARIFA**

**Artículo 85.-** La tarifa del derecho por el servicio mencionado, se pagará conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

**DE LAS EXENCIONES**

**Artículo 86.-** Quedará exenta de pago, la inspección para el otorgamiento de la licencia que se requiera, por los siguientes conceptos:

- UNO.-** Las construcciones que sean edificadas físicamente por sus propietarios.
- DOS.-** Las construcciones de Centros Asistenciales y Sociales, propiedad de la Federación, el Estado o Municipio.
- TRES.-** La construcción de aceras, fosas sépticas, pozos de absorción, resanes, pintura de fachadas y obras de jardinería. Destinadas al mejoramiento de la vivienda, realizadas físicamente por sus propietarios.

**DE LA FACULTAD PARA DISMINUIR LA TARIFA.**

**Artículo 87.-** El Tesorero Municipal a solicitud escrita del Director de Desarrollo Urbano o del Titular de la Dependencia respectiva, podrá disminuir la tarifa a los contribuyentes de ostensible pobreza, que tengan dependientes económicos.

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 OBRAS PUBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 TESORERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

Se considera que el contribuyente es de ostensible pobreza, en los casos siguientes:  
I.- Cuando el ingreso familiar del contribuyente es inferior a un salario mínimo vigente en el Estado de Yucatán y el solicitando de la disminución del monto del derecho, tenga algún dependiente económico.

II.- Cuando el ingreso familiar del contribuyente no exceda de 2 veces el salario mínimo vigente en el Estado de Yucatán y los dependientes de él sean más de dos.

El solicitante de la disminución del monto del derecho deberá justificar a satisfacción de la autoridad, que se encuentra en algunos de los supuestos mencionados.

La dependencia competente del Ayuntamiento realizará la investigación socioeconómica de cada solicitante y remitirá un dictamen aprobando o negando la necesidad de la reducción.

Un ejemplar del dictamen se anexará al comprobante de ingresos y ambos documentos formarán parte de la cuenta pública que se rendirá al Congreso del Estado de Yucatán.

En las oficinas recaudadoras se instalarán cartelones en lugares visibles, informando al público los requisitos y procedimientos para obtener una reducción de los derechos.

Lo dispuesto en este Artículo, no libera a los responsables de las obras o de los actos relacionados, de la obligación de solicitar los permisos o autorizaciones correspondientes.

**Artículo 88.-** Son responsables solidarios del pago de estos derechos, los ingenieros, contratistas, arquitectos y/o encargados de la realización de las obras.

### CAPÍTULO III

#### DERECHOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS.

**Artículo 89.-** Las personas físicas y morales que soliciten los servicios por certificados y constancias estarán obligadas al pago de los derechos conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

### CAPÍTULO IV

#### Derechos por Servicio de Rastro

##### DE LOS SUJETOS

**Artículo 90.-** Son sujetos obligados al pago de estos derechos, las personas físicas o morales que utilicen los servicios que presta el Municipio en términos de lo dispuesto en este capítulo.

##### DEL OBJETO

**Artículo 91.-** Es objeto de este derecho, el transporte, matanza, guarda en corrales, peso en básculas e inspección fuera del rastro de animales y de carne fresca o en canal.

##### DE LA BASE

**Artículo 92.-** La base del presente derecho, será la cabeza de ganado vacuno y porcino.

##### DE LA TARIFA

**Artículo 93.-** Los derechos por los servicios de Rastro se causarán de conformidad con lo señalado en Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

La inspección de carne en los rastros públicos no causará derecho alguno, pero las personas que introduzcan carne al Municipio de Celestún, Yucatán, deberán pasar por esa inspección. Dicha inspección se practicará en términos de lo dispuesto en la Ley de Salud del Estado de Yucatán. Esta disposición es de orden público e interés social.

En el caso de que las personas que realicen la introducción de carne en los términos del párrafo anterior, no pasaren por la inspección mencionada, se harán vigentes en el Estado de Yucatán, acreedoras a una sanción cuyo importe será de uno a diez unidades de medida y actualización vigentes en el Estado de Yucatán por pieza de ganado introducida o su equivalente.

En caso de reincidencia, dicha sanción se duplicará y así sucesivamente.

*Ismael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
HONORIFICATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



## DE LA MATANZA FUERA DE LOS RASTROS PÚBLICOS

**Artículo 94.-** El Ayuntamiento a través de sus órganos administrativos podrá autorizar mediante la licencia respectiva la matanza de ganado fuera de los Rastros Públicos del Municipio, previo el cumplimiento de los requisitos que determinan la Ley de Salud del Estado de Yucatán y su Reglamento.

En todo caso, se requerirá la licencia correspondiente. El incumplimiento de esta disposición se sancionará con una multa de uno a diez unidades de medida y actualización (UMA), vigentes en el Estado de Yucatán. En caso de reincidencia, dicha sanción se duplicará y así sucesivamente.

## DE LA TARIFA

**Artículo 95.-** La tarifa para la matanza fuera de los rastros públicos será la señalada en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## CAPÍTULO V

### De los Derechos por los Servicios que Presta el Catastro Municipal

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 96.-** Son sujetos de estos derechos las personas físicas o morales que soliciten los servicios que presta el Catastro Municipal.

#### DEL OBJETO

**Artículo 97.-** El objeto de estos derechos está constituido por los servicios que presta el Catastro Municipal.

#### DE LA TARIFA

**Artículo 98.-** La cuota que se pagará por los servicios que presta el Catastro Municipal, causarán derechos de conformidad con lo señalado en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

**Artículo 99.-** Quedan exentas del pago de los derechos que establecen esta sección, las instituciones públicas.

## CAPÍTULO VI

### De los Derechos por el Uso y Aprovechamiento de los Bienes De Dominio Público del Patrimonio Municipal

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 100.-** Están sujetos al pago de los derechos por el uso y aprovechamiento de bienes del dominio público municipal, las personas físicas o morales a quienes se les hubiera otorgado en concesión, o hayan obtenido la posesión por cualquier otro medio, así como aquellas personas que hagan uso de las unidades deportivas, parques, zoológicos, acuáticos, museos, bibliotecas y en general que usen o aprovechen los bienes del dominio público municipal.

#### DEL OBJETO

**Artículo 101.-** Es objeto de este derecho el uso y aprovechamiento de cualquiera de los bienes del dominio público del patrimonio municipal mencionados en el Artículo anterior, así como el uso y aprovechamiento de locales o piso en los mercados y centrales de abasto propiedad del municipio.

Para los efectos de este Artículo y sin perjuicio de lo dispuesto en los Reglamentos Municipales se entenderá por:

- a) **Mercado.-** El inmueble edificado o no, donde concurren diversidad de personas físicas o morales, oferentes de productos básicos y a los que accedan sin restricción los consumidores en general.
- b) **Central de Abasto.-** El inmueble en que se distribuyan al mayoreo diversidad de productos y cuyas actividades principales son la recepción, exhibición, almacenamiento especializado y venta al mayoreo de productos.
- c) **Vía pública y parques públicos.-** Las calles, las avenidas, los parques infantiles, campos deportivos, cancha deportivas, áreas verdes.

#### DE LA BASE

**Artículo 102.-** La base para determinar el monto de estos derechos, será el número de metros cuadrados concesionados o los que tenga en posesión por cualquier otro medio, la persona obligada al pago.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CENTENARIO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



## DE LA TASA Y DEL PAGO

**Artículo 103.-** Los derechos de servicios de mercados y centrales de abasto, los derechos por el uso y aprovechamiento de bienes del dominio público municipal, se causarán y pagarán de conformidad a lo establecido en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## DE LA RENUNCIA Y OTORGAMIENTO DE CONCESIONES

**Artículo 104.-** El otorgamiento de concesiones para el uso y aprovechamiento de superficies de los mercados públicos municipales, causará un derecho inicial que se calculará aplicando la tasa del 10% sobre el valor comercial del área concesionada.

Cuando algún concesionario ilegalmente haya pretendido enajenar sus derechos, el contrato que contenga la operación será nulo de pleno derecho, será causa de revocación de la concesión y de la aplicación al adquirente de una multa consistente en el 30% del valor comercial del área concesionada. El Ayuntamiento podrá concesionar discrecionalmente, al presunto adquirente la superficie en cuestión mediante un nuevo acto administrativo, y previo pago de los derechos y la multa a que se refiere este Artículo.

## DE LA OBLIGACIÓN DE TERCEROS

**Artículo 105.-** Los fedatarios públicos y las personas que tengan funciones notariales, no autorizarán escrituras que se refieran a adquisición de inmuebles ubicados en el municipio que corresponda ni el personal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, harán las inscripciones respectivas, si no se comprueba, mediante certificado expedido por la Tesorería Municipal, que se han pagado los derechos a que se refiere este capítulo.

Para el caso de que, alguna de las personas mencionadas en este Artículo, viole lo dispuesto en el párrafo inmediato anterior, quien o quienes hubiesen incurrido en la violación, serán solidariamente responsables, con el contribuyente, del pago de los derechos que se hubiesen omitido.

## CAPÍTULO VII

### Derechos por Servicio de Limpia

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 106.-** Son sujetos de este derecho, las personas físicas o morales que soliciten los servicios de limpia y recolección de basura que preste el Municipio.

#### DEL OBJETO

**Artículo 107.-** Es objeto de este derecho el servicio de limpia y/o recolección de basura a domicilio o en los lugares que al efecto se establezcan en los Reglamentos Municipales correspondientes, así como la limpieza de predios baldíos que sean aseados por el Ayuntamiento a solicitud del propietario de los mismos, fuera de este último caso, se estará a lo dispuesto en la reglamentación municipal respectiva.

#### DE LA BASE Y LA TARIFA

**Artículo 108.-** Servirá de base para realizar el cobro del derecho de los servicios de limpieza en terrenos baldíos, por parte del Ayuntamiento lo señalado en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## CAPÍTULO VIII

### Derechos por Servicio de Recolección de Basura

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 109.-** Los sujetos obligados al pago de los derechos por los servicios correspondientes a la recolecta de basura doméstica y comercial se causará lo señalado en Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

#### EL OBJETO

**Artículo 110.-** El objeto de este derecho por el uso del relleno sanitario del Municipio de Celestún, Yucatán, para los recolectores, particulares y demás prestadores de este servicio que se encuentren concesionados estará sujeto a lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL  
Felisa

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL

LA BASE Y TARIFA

Artículo 111.- El pago se realizará en la caja de la Tesorería Municipal o con la persona que el Ayuntamiento designe. De acuerdo a lo señalado en Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

CAPÍTULO IX

DERECHOS POR LICENCIAS Y PERMISOS

Artículo 112.- Quedarán obligados al pago de los derechos para la obtención de la Licencia de funcionamiento, todas aquellas personas físicas o morales que deseen abrir al público, establecimientos en los que se expendan bebidas alcohólicas siempre que se efectúen parcial o totalmente con público en general, tales como los que de manera enunciativa pero no limitativa se relacionan a continuación:

- I.- Vinaterías o licorerías.
- II.- Expendio de cerveza.
- III.- Supermercados y minisúper con departamento de licores, tiendas de autoservicio tipo A y tiendas de autoservicio tipo B.
- IV.- Mini súper.
- V.- Centros nocturnos y discotecas.
- VI.- Cantinas y bares.
- VII.- Clubes sociales.
- VIII.- Salones de baile.
- IX.- Restaurantes en general, hoteles y moteles.
- X.- Restaurant-Bar, Pizzerías,
- XI.- tiendas de conveniencia y otros.

Cuando por su denominación algún establecimiento no se encuentre comprendido en la clasificación anterior, se ubicará en aquél que por sus características le sea más semejante.

Artículo 113.- Son objetos de estos derechos:

- I.- Las licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general;
- II.- Las licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales comerciales o de servicios.
- III.- Las licencias, permisos, para instalación de anuncios de toda índole, conforme a la reglamentación municipal correspondiente;
- IV.- Las licencias, permisos o autorizaciones por los diversos servicios, señalados en los artículos 82 y 83 de la presente ley, que prestan las diversas dependencias de la administración pública municipal y que realicen la regulación de las actividades asignadas a su cargo, cualquiera que sea el nombre que se les dé;
- V.- Otro tipo licencias de funcionamiento, permisos y autorizaciones o de tipo eventual que se señalen en la ley de ingresos del municipio de Celestún.

Artículo 114.- Las personas físicas o morales que soliciten licencias de funcionamiento y que se expidan por cualquiera de los conceptos señalados en el presente capítulo de esta ley, tendrán una vigencia anual y deberán revalidarse durante los meses de enero y febrero.

Artículo 115.- La tarifa que se cobrará para el otorgamiento de licencias de apertura o renovación, para el funcionamiento de establecimientos con giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas, señaladas en el artículo 112 de la presente Ley, se basará en lo estipulado en Ley Ingresos del Municipio de Celestún.

Artículo 116.- La tarifa que se cobrará para el otorgamiento de licencias de apertura o renovación para el funcionamiento de establecimientos, negocio y/o empresas en general, sean estas comerciales, industriales, de servicios o cualquier otro giro, que no esté relacionados con la venta de bebidas alcohólicas, se realizara de la siguiente manera:

*Ysmael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*Felisa*

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Signature]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL

I.- Pagar por única vez el derecho para el otorgamiento de la correspondiente autorización del uso del suelo y la expedición de la licencia de funcionamiento, este deberá ser cubierto hasta 15 días posteriores al inicio de actividades.

II.- Pagar anualmente el derecho correspondiente a la renovación de la licencia de funcionamiento, dentro de los primeros treinta días de cada año.

La tarifa se determinará con base en el cuadro de categorización de los giros comerciales o de servicios, tasados para su cobro estipulado en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Cuando por su denominación algún establecimiento no se encuentre comprendido en cuadro de categorización de los giros comerciales, se ubicará en aquél que por sus características le sea más semejante

Con el objeto de fomentar el desarrollo empresarial, comercial, industrial y de servicios, entre los ciudadanos e incentivar sus inversiones, toda aquella persona física o moral, que demuestre fehacientemente su vecindad en este municipio, por ese simple hecho gozará del 25% de descuento en el pago de las tarifas.

**Artículo 117.-** Las personas físicas o morales que soliciten la renovación anual de licencias de funcionamiento de los establecimientos que se relacionan en el cuadro de categorización de los giros comerciales o de servicios, en la Ley de Ingresos cuyos giros estén o no relacionados con la venta de bebidas alcohólicas, se pagará el derecho conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

**Artículo 118.-** La cuota aplicable para la autorización del funcionamiento en horario extraordinario relacionado con la venta de bebidas alcohólicas será por cada hora diaria y cuando no contravenga lo establecido en la Ley de Salud del Estado de Yucatán, la tarifa será estipulada en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

**Artículo 119.-** La cuota aplicable para el otorgamiento de permisos eventuales de giros no relacionados con la venta de bebidas alcohólicas será por evento o por día, dependiendo de la naturaleza del evento, el Presidente Municipal, estará facultado para determinar descuentos sobre las tarifas, tomando en consideración, si este es exclusivamente cultural, de beneficencia, religioso o en promoción del deporte y el aforo previsto o estimado, para su aplicación y de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

**Artículo 120.-** Los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas que antes de su apertura, no obtengan la licencia de funcionamiento o que estando funcionando no tramiten su revalidación, se harán acreedores a una sanción igual a la tarifa señalada para el otorgamiento, renovación o permiso eventual, según sea el caso. Esta sanción se aplicará sin perjuicio de que, la Tesorería proceda a la clausura del establecimiento hasta por cinco días, si el contribuyente no cumple con la obligación que tiene de obtener o revalidar la licencia a que se refiere este Artículo.

En todo caso, la Tesorería antes de aplicar las sanciones que establece este Artículo requerirá por escrito al contribuyente para que realice el trámite correspondiente, otorgándole un plazo de tres días para tal efecto. Si la persona requerida hace caso omiso del requerimiento mencionado, la tesorería procederá a la clausura del establecimiento, sin perjuicio de aplicar la sanción pecuniaria procedente.

**Artículo 121.-** Por la promoción, propaganda o publicidad de los establecimientos comerciales de la ciudad o del municipio, fijos o semifijos y ambulantes, se pagarán derechos de acuerdo a lo señalado a La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## CAPÍTULO X

### DERECHOS POR SERVICIO DE PANTEONES

**Artículo 122.-** Los derechos a que se refiere este capítulo se causarán y pagarán de conformidad con tarifa establecida en Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## CAPÍTULO XI

### DERECHOS POR SERVICIOS DE VIGILANCIA

Ismael Malencía Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

Felisa

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

[Firma]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**Artículo 123.-** Son sujetos obligados al pago de este derecho las personas físicas o morales entre estas las instituciones públicas o privadas, que soliciten este servicio de acuerdo con la tarifa señalada en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

También se consideran como sujetos obligados las personas físicas o morales que requieran permisos por parte de la Dirección de Policía Municipal, para efectuar ciertos eventos, trabajos o maniobras que afecten la vialidad del lugar donde se realicen.

**Artículo 124.-** Este derecho se pagará conforme a lo siguiente:

- I. Por servicios de vigilancia:
  - a) En fiestas de carácter social, exposiciones, asambleas y demás eventos análogos, en general, una cuota equivalente a tres veces la unidad de medida y actualización por agente comisionado por cada jornada de ocho horas;
  - b) En fiestas de carácter social, exposiciones, asambleas y demás eventos análogos, en general, una cuota equivalente a una vez la unidad de medida y actualización por agente comisionado por hora o fracción;
  - c) En los centros deportivos, empresas privadas, instituciones y con particulares una cuota equivalente a tres veces la unidad de medida y actualización por agente comisionado, por cada jornada de ocho horas.

**Artículo 125.-** El pago de los derechos se hará por anticipado en el momento de la solicitud del servicio, ante las oficinas de la Tesorería Municipal o lugar autorizado para ello. En el caso de que la autoridad determine de oficio la prestación del servicio, y el pago de éste no pudiera ser realizado con anterioridad, el sujeto obligado deberá realizar el pago dentro del plazo que establezca dicha autoridad.

## CAPÍTULO XII

### DERECHOS POR LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 126.-** Son sujetos obligados al pago de derechos por los servicios de reproducción de documentos o archivos a los cuales se refiere el artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las personas físicas o morales que soliciten, cualesquiera de los servicios a que se refiere este capítulo pagaran lo señalado en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

## CAPÍTULO XIII

### DERECHOS POR SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

**Artículo 127 A.-** Son sujetos del Derecho de Alumbrado Público los propietarios o poseedores de predios urbanos o rústicos ubicados en el Municipio.

**Artículo 127 B.-** Es objeto de este derecho la prestación del servicio de alumbrado público para los habitantes del Municipio. Se entiende por servicio de alumbrado público, el que el Municipio otorga a la comunidad, en calles, plazas, jardines y otros lugares de uso común.

**Artículo 127 C.-** La tarifa mensual correspondiente al derecho de alumbrado público, será la obtenida como resultado de dividir el costo anual global general actualizado erogado por el municipio en la prestación de este servicio, entre el número de usuarios registrados en la Comisión Federal de Electricidad y el número de predios rústicos o urbanos detectados que no están registrados en la Comisión Federal de Electricidad. El resultado será dividido entre 12. Y lo que de cómo resultado de esta operación se cobrará en cada recibo que la Comisión Federal de Electricidad expida, y su monto no podrá ser superior al 5% de las cantidades que deban pagar los contribuyentes en forma particular, por el consumo de energía eléctrica.

Los propietarios o poseedores de predios rústicos o urbanos que no estén registrados en la Comisión Federal de Electricidad, pagarán la tarifa resultante mencionada en el párrafo anterior, mediante el recibo que para tal efecto expida la Tesorería Municipal. Se entiende para los efectos de esta Ley por "costo anual global general actualizado erogado", la suma que resulte del total de las erogaciones efectuadas, en el periodo comprendido del mes de noviembre del penúltimo ejercicio inmediato anterior hasta el mes de octubre del ejercicio inmediato anterior, por gasto directamente involucrado con la prestación de este servicio traídos a valor presente tras la aplicación de un factor de actualización que se obtendrá para cada ejercicio dividiendo el Índice Nacional de Precios al Consumidor del

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICATO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
FEIRE POOL C

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

Felisa Casado  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL

mes de Noviembre del ejercicio inmediato anterior entre el Índice Nacional de Precios al Consumidor correspondiente al mes de Octubre del penúltimo ejercicio inmediato anterior.

**Artículo 127 D.-** El derecho de alumbrado público se causará mensualmente. El pago se hará dentro de los primeros 15 días siguientes al mes en que se cause, dicho pago deberá realizarse en las oficinas de la Tesorería Municipal o en las instituciones autorizadas para tal efecto. El plazo de pago a que se refiere el presente Artículo podrá ser diferente, incluso podrá ser bimestral, en el caso a que se refiere el Artículo 127 C de la presente Ley.

**Artículo 127 E.-** Para efectos del cobro de este derecho el Ayuntamiento podrá celebrar convenios con la compañía o empresa suministradora del servicio de energía eléctrica en el municipio. En estos casos, se deberá incluir el importe de este derecho en el documento que para tal efecto expida la compañía o la empresa, debiéndose pagar junto con el consumo de energía eléctrica, en el plazo y en las oficinas autorizadas por esta última.

**Artículo 127 F.-** Los ingresos que se perciban por el derecho a que se refiere la presente Sección se destinarán al pago, mantenimiento y mejoramiento del servicio de alumbrado público que proporcione al Ayuntamiento.

#### CAPÍTULO XIV

#### DERECHOS POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE

**Artículo 128.-** Son sujetos del pago de estos derechos, las personas físicas o morales, propietarios, poseedores por cualquier título, del predio o la construcción objeto de la prestación del servicio, considerándose que el servicio se presta, con la sola existencia de éste en el frente del predio, independientemente que se hagan o no las conexiones al mismo.

**Artículo 129.-** Es objeto de este derecho la prestación de los servicios de agua potable a los habitantes del municipio de Celestún, Yucatán.

**Artículo 130.-** Serán base de este derecho, el consumo en metros cúbicos de agua, en los casos que se haya instalado medidor y, a falta de éste, la cuota establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún; así como el costo del material utilizado en la instalación de tomas de agua potable.

**Artículo 131.-** La cuota de este derecho será la que al efecto determine la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

#### TÍTULO QUINTO DE LAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LOS SUJETOS

**Artículo 132.-** Son sujetos obligados al pago de las contribuciones de mejoras las personas físicas o morales que sean propietarios, fideicomisarios, fideicomitentes, fiduciarios o poseedores por cualquier título de los predios beneficiados con obras realizadas por el Ayuntamiento, sin importar si están destinados a casa-habitación, o se trate de establecimientos comerciales, industriales y/o de prestación de servicios.

Para los efectos de este Artículo se consideran beneficiados con las obras que efectúe el Ayuntamiento los siguientes:

Los predios exteriores, que colinden con la calle en la que se hubiese ejecutado las obras.

Los predios interiores, cuyo acceso al exterior, fueren por la calle en donde se hubiesen ejecutado las obras.

En el caso de edificios sujetos a régimen de propiedad en condominio, el importe de la contribución calculado en términos de este capítulo, se dividirá a prorrata entre el número de locales.

#### DE LA CLASIFICACIÓN

**Artículo 133.-** Las contribuciones de mejoras se pagarán por la realización de obras públicas de urbanización consistentes en:

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTÍA MUNICIPAL



V. Macal Valén de la H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

Felisa Casabo

- I.- Pavimentación.
- II.- Construcción de banquetas.
- III.- Instalación de alumbrado público.
- IV.- Introducción de agua potable.
- V.- Construcción de drenaje y alcantarillado públicos.
- VI.- Electrificación en baja tensión.
- VII.- Cualesquiera otras obras distintas de las anteriores que se lleven a cabo para el fortalecimiento del municipio o el mejoramiento de la infraestructura social municipal.

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

**DEL OBJETO**

**Artículo 134.-** El objeto de la contribución de mejoras, es el beneficio diferencial que obtengan todos los bienes inmuebles que colinden con las obras y servicios de urbanización mencionados en el Artículo anterior, llevados a cabo por el Ayuntamiento.



**DE LA CUOTA UNITARIA**

**Artículo 135.-** Para calcular el importe de las contribuciones de mejoras, el costo de la obra comprenderán los siguientes conceptos:

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

- I.- El costo del proyecto de la obra.
- II.- La ejecución material de la obra.
- III.- El costo de los materiales empleados en la obra.
- IV.- Los gastos de financiamiento para la ejecución de la obra.
- V.- Los gastos de administración del financiamiento respectivo.
- VI.- Los gastos indirectos.



Una vez determinado el costo de la obra, se aplicará la tasa que la autoridad haya convenido con los beneficiarios, teniendo en cuenta las circunstancias económicas de los beneficiados, procurando que la aportación económica no sea ruinosa o desproporcionada y, la cantidad que resulte se dividirá entre el número de metros lineales, cuadrados o cúbicos, según corresponda al tipo de la obra, con el objeto de determinar la cuota unitaria que deberán pagar los sujetos obligados, de acuerdo con las fórmulas especificadas en los artículos siguientes.

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 OBRAS PÚBLICAS

**DE LA BASE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LAS OBRAS DE PAVIMENTACION Y CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS.**

**Artículo 136.-** Para determinar el importe de la contribución en caso de obras y pavimentación o por construcción de banquetas en los términos de este capítulo, se estará a lo siguiente:

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SINDICO MUNICIPAL

- I.- En los casos de construcción, total o parcial de banquetas la contribución se cobrará a los sujetos obligados independientemente de la clase de propiedad, de los predios ubicados en la acera en la que se hubiesen ejecutado las obras. El monto de la contribución se determinará, multiplicando la cuota unitaria, por el número de metros lineales de lindero de la obra, que corresponda a cada predio beneficiado.
- II.- Cuando se trate de pavimentación, se estará a lo siguiente:
  - a) Si la pavimentación cubre la totalidad del ancho, se considerarán beneficiados los predios ubicados en ambos costados de la vía pública.
  - b) Si la pavimentación cubre la mitad del ancho, se considerarán beneficiados los predios ubicados en el costado, de la vía pública que se pavimente.

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 SALUD MUNICIPAL



En ambos casos, el monto de la contribución se determinará, multiplicando la cuota unitaria que corresponda, por el número de metros lineales, de cada predio beneficiado.

III.- Si la pavimentación cubre una franja que comprenda ambos lados, sin que cubra la totalidad de éste, los sujetos obligados pagarán, independientemente de la clase de propiedad de los predios ubicados, en ambos costados, en forma proporcional al ancho de la franja de la vía pública que se pavimente.

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Signature]*

El monto de la contribución, se determinará, multiplicando la cuota unitaria que corresponda, por el número de metros lineales que existan, desde el límite de la pavimentación, hasta el eje y el producto así obtenido, se multiplicará por el número de metros lineales de lindero con la obra, por cada predio beneficiado.

*[Signature]*  
 H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



**DE LAS DEMÁS OBRAS**

**Artículo 137.-** Respecto de las obras de instalación de alumbrado público, introducción de agua potable, construcción de drenaje o alcantarillado público y electrificación en baja



tensión, pagarán las contribuciones a que se refiere este capítulo, los propietarios, fideicomitentes, fideicomisarios o poseedores de los predios beneficiados, y ubicados en ambos costados de la vía pública, donde se hubiese realizado la obra, y se determinará su monto, multiplicando la cuota unitaria que corresponda, por el número de metros lineales de linderos con la obra de cada predio.

En el caso de predios interiores beneficiados el importe de la cuota unitaria será determinado en cada caso por la Dirección de Obras Públicas o la Dependencia Municipal encargada de la realización de tales obras.

### DE LAS OBRAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES

**Artículo 138.-** También están obligados al pago de las contribuciones a que se refiere este capítulo, los concesionarios, permisionarios, locatarios y todos aquellos quienes tengan autorización para ejercer sus actividades comerciales en los mercados públicos propiedad del municipio, por la realización de obras de mejoramiento en los mercados donde ejerzan su actividad.

### DE LA BASE

**Artículo 139.-** La base para calcular esta contribución es el costo unitario de las obras, que se obtendrá dividiendo el costo de las mismas, entre el número de metros de cada área concesionada en el mercado o la zona de éste donde se ejecuten las obras.

### TASA

**Artículo 140.-** La tasa será el porcentaje que se convenga entre los beneficiados y la autoridad teniendo en cuenta las circunstancias económicas de los beneficiados, procurando que la aportación económica no sea ruinosa o desproporcionada, y se aplicará al precio unitario por metro cuadrado de la superficie concesionada.

### DE LA CAUSACIÓN

**Artículo 141.-** Las contribuciones de mejoras a que se refiere este capítulo se causarán independientemente de que la obra hubiera sido o no solicitada por los vecinos, desde el momento en que se inicie.

### DE LA ÉPOCA Y LUGAR DE PAGO

**Artículo 142.-** El pago de las contribuciones de mejoras se realizará a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que el Ayuntamiento inicie la obra de que se trate. Para ello, el Ayuntamiento, publicará en un periódico de los que se editan en el Estado, la fecha en que se iniciará la obra respectiva.

Transcurrido el plazo mencionado en el párrafo anterior, sin que se hubiere efectuado el pago, el Ayuntamiento por conducto de la Tesorería Municipal procederá a su cobro por la vía coactiva.

### DE LA FACULTAD PARA DISMINUIR LA CONTRIBUCIÓN

**Artículo 143.-** El Tesorero Municipal previa solicitud por escrito del interesado y una vez realizado el estudio socioeconómico del contribuyente; podrá disminuir la contribución a aquellos contribuyentes de ostensible pobreza y que dependa de él más de tres personas y devengue un ingreso no mayor a dos salarios mínimos vigentes en el Estado de Yucatán.

## TÍTULO SEXTO DE LOS PRODUCTOS CAPÍTULO ÚNICO

### DE LA CLASIFICACIÓN

**Artículo 144.-** Los productos que percibirá el Ayuntamiento a través de la Tesorería Municipal, serán:

- I.- Por arrendamiento, enajenación y explotación de bienes muebles e inmuebles, del dominio privado del patrimonio municipal.
- II.- Por arrendamiento, enajenación y explotación de bienes que siendo del dominio público municipal, su uso ha sido restringido a determinada persona a través de un contrato de arrendamiento o de uso, regido por las disposiciones del derecho privado y por el cual no se exige el pago de una contribución.
- III.- Por los remates de bienes mostrencos.
- IV.- Por los daños que sufrieron las vías públicas o los bienes del patrimonio municipal afectados a la prestación de un servicio público, causados por cualquier persona.

*Emel Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*Felisa Castro*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*Felipe Puel*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PÚBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTE MUNICIPAL



## DE LOS ARRENDAMIENTOS Y LAS VENTAS

**Artículo 145.-** Los arrendamientos y las ventas de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio se llevarán a cabo conforme a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

A que el arrendamiento de bienes se refiere la fracción II del Artículo anterior, podrá realizarse cuando dichos inmuebles no sean destinados a la administración o prestación de un servicio público, mediante la celebración de contrato que firmarán el Presidente Municipal y el Secretario previa la aprobación del cabildo y serán las partes que intervengan en el contrato respectivo las que determinen de común acuerdo el precio o renta, la duración del contrato y época y lugar de pago.

Queda prohibido el subarrendamiento de los inmuebles a que se refiere el párrafo anterior.

## DE LA EXPLOTACIÓN

**Artículo 146.-** Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, solamente podrán ser explotados, mediante concesión o contrato legalmente otorgado o celebrado, en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

## DEL REMATE DE BIENES MOSTRENCOS O ABANDONADOS

**Artículo 147.-** Corresponderá al municipio, el 75% del producto obtenido, por la venta en pública subasta, de bienes mostrencos o abandonados, denunciados ante la autoridad municipal en los términos del Código Civil del Estado de Yucatán. Corresponderá al denunciante el 25% del producto obtenido, siendo a su costa el avalúo del inmueble y la publicación de los avisos.

## DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS

**Artículo 148.-** El municipio percibirá productos derivados de las inversiones financieras que realice transitoriamente con motivo de la percepción de ingresos extraordinarios o períodos de alta recaudación. Dichos depósitos deberán hacerse eligiendo la alternativa que sin poner en riesgo los recursos del municipio, represente mayor rendimiento financiero y permita disponibilidad de los mismos en caso de urgencia.

**Artículo 149.-** Corresponde al Tesorero Municipal realizar las inversiones financieras previa aprobación del Presidente Municipal, en aquellos casos en que los depósitos se hagan por plazos mayores de tres meses naturales.

**Artículo 150.-** Los recursos que se obtengan por rendimiento de inversiones financieras en instituciones de crédito, por compra de acciones o título de empresas o por cualquier otra forma, invariablemente se ingresarán al erario municipal como productos financieros.

## DE LOS DAÑOS

**Artículo 151.-** Los productos que percibirá el Municipio por los daños que sufrieren las vías públicas o los bienes de su propiedad, serán cuantificados de acuerdo al peritaje que se elabore al efecto, sobre los daños sufridos. El perito será designado por la autoridad fiscal municipal.

## TÍTULO SÉPTIMO APROVECHAMIENTOS CAPÍTULO I

### DE LAS MULTAS ADMINISTRATIVAS

**Artículo 152.-** De conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en los convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, el Municipio de Celestún, Yucatán, tendrá derecho a percibir los ingresos derivados del cobro de multas administrativas, impuestos por autoridades federales no fiscales. Estas multas tendrán el carácter de aprovechamientos y se actualizarán en los términos de las disposiciones respectivas.

**Artículo 153.-** Las multas impuestas por el Ayuntamiento por infracciones a los reglamentos administrativos, tendrán el carácter de aprovechamientos y se turnarán a la Tesorería Municipal para su cobro. Cuando estas multas fueren cubiertas dentro del plazo señalado serán cobradas mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

## TÍTULO OCTAVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN,

## ORDENAMIENTO APLICABLE

*Ismael Valencia Pérez*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL

*Felisa*

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL

*[Firma]*  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTIA MUNICIPAL

**Artículo 154.-** La autoridad fiscal municipal exigirá el pago de las contribuciones y de los créditos fiscales que no hubiesen sido cubiertos o garantizados en las fechas y plazos señalados en la presente ley, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, sujetándose en todo caso, a lo dispuesto en el Código Fiscal del Estado de Yucatán y a falta de disposición expresa en este último, se estará a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación.

En todo caso, la autoridad fiscal municipal deberá señalar en los mandamientos escritos correspondientes al texto legal en el que se fundamente.

#### DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN

**Artículo 155.-** Cuando la autoridad fiscal utilice el procedimiento administrativo de ejecución, para el cobro de una contribución o de un crédito fiscal, el contribuyente estará obligado a pagar lo estipulado en La Ley de Ingresos del Municipio de Celestún, la contribución o el crédito fiscal correspondiente, por concepto de gastos de ejecución, y, además, pagará los gastos erogados, por cada una de las diligencias que a continuación, se relacionan:

- I.- Requerimiento.
- II.- Embargo.
- III.- Honorarios o enajenación fuera de remate.

#### DE LOS GASTOS EXTRAORDINARIOS DE EJECUCIÓN

**Artículo 156.-** Además de los gastos mencionados en el Artículo inmediato anterior, el contribuyente, queda obligado a pagar los gastos extraordinarios que se hubiesen erogado, por los siguientes conceptos:

- a) Gastos de transporte de los bienes embargados.
- b) Gastos de impresión y publicación de convocatorias.
- c) Gastos de inscripción o de cancelación de gravámenes, en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado.
- d) Gastos del certificado de libertad de gravamen.

#### DE LA DISTRIBUCIÓN

**Artículo 157.-** Los gastos de ejecución mencionados en los Artículos 155 Y 156 de esta ley, no serán objeto de exención, disminución, condonación o convenio.

El importe corresponderá a los empleados y funcionarios de la Tesorería Municipal, dividiéndose dicho importe, mediante el siguiente procedimiento:

Para el caso de que el ingreso por gastos de ejecución, fueren generados en el cobro de multas federales no fiscales:

- I. 10% Tesorero Municipal.
- II. 15% Jefe o encargado del Departamento de Ejecución.
- III. 06% Cajeros.
- IV. 03% Departamento de Contabilidad.
- V. 56% Empleados del Departamento.

Para el caso de que los ingresos por gastos de ejecución, fueren generados en el cobro de cualesquiera otras multas:

- I. 10% Tesorero Municipal.
- II. 15% Jefe o encargado del Departamento de Ejecución.
- III. 20% Notificadores.
- IV. 45% Empleados del Departamento Generados.

### TÍTULO NOVENO INFRACCIONES Y MULTAS CAPÍTULO I

#### GENERALIDADES

**Artículo 158.-** La aplicación de las multas por infracciones a las disposiciones municipales y a la presente ley se efectuará independientemente de que se exija el pago de las contribuciones respectivas y sus demás accesorios, así como de las penas que impongan las autoridades judiciales cuando se incurra en responsabilidad penal.

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



Attilio...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL



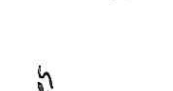
Felisa...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



Felipe...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



Maria Estela...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



Yulma...  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CAPÍTULO II

INFRACCIONES Y SANCIONES DE LOS RESPONSABLES

Artículo 159.- Son responsables de la comisión de las infracciones previstas en esta ley, las personas que realicen cualesquiera de los supuestos, que en este capítulo, se consideren como tales, así como las que omitan el cumplimiento de las obligaciones previstas en esta propia ley, incluyendo a aquellas personas, que cumplan sus obligaciones, fuera de las fechas o de los plazos establecidos.

DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS EMPLEADOS

Artículo 160.- Los funcionarios y empleados públicos, que en ejercicio de sus funciones, conozcan hechos u omisiones que entrañen o puedan entrañar infracciones a la presente ley, lo comunicarán por escrito al Tesorero Municipal, para no incurrir en responsabilidad, dentro de los tres días siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de tales hechos u omisiones.

Artículo 161.- Son infracciones:

- I. La falta de presentación o la presentación extemporánea de los avisos o manifestaciones que exige esta ley.
- II. La falta de cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ley, a los fedatarios públicos, las personas que tengan funciones notariales, los empleados y funcionarios del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado y a los que por cualquier medio evadan o pretendan evadir, dicho cumplimiento.
- III. La falta de empadronamiento de los obligados a ello, en la Tesorería Municipal.
- IV. La falta de revalidación de la licencia municipal de funcionamiento.
- V. La falta de presentación de los documentos que conforme a esta ley, se requieran para acreditar el pago de las contribuciones municipales.
- VI. La ocupación de la vía pública, con el objeto de realizar alguna actividad comercial.
- VII. La matanza de ganado fuera de los rastros públicos municipales, sin obtener la licencia o la autoridad respectiva.

A quien cometa las infracciones anteriores, se harán acreedores a las sanciones estarán establecidas en la Ley de Ingresos del Municipio de Celestún.

Cuando se aplique una sanción la autoridad deberá fundar y motivar su resolución. Se considerará agravante el hecho de que el infractor sea reincidente. Habrá reincidencia cuando:

- a) Tratándose de infracciones que tengan como consecuencia la omisión en el pago de contribuciones, la segunda o posteriores veces que se sancione el infractor por ese motivo.
- b) Tratándose de infracciones que impliquen la falta de cumplimiento de obligaciones administrativas y/o fiscales distintas del pago de contribuciones, la segunda o posteriores veces que se sancione al infractor por ese motivo.

Transitorio:

Artículo Primero.- Esta Ley entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Artículo Segundo.- En lo no previsto por esta Ley, se aplicará supletoriamente lo establecido por el Código Fiscal y la Ley de Hacienda Municipal, ambas del Estado de Yucatán.

Artículo Tercero.- Los derechos y obligaciones derivados del contenido de la presente Ley que hagan alusión a la Dirección de Catastro del Municipio de Celestún, no entrarán en vigor hasta en tanto no exista Catastro Municipal en el municipio de Celestún y serán aplicables, en su caso, las disposiciones de la Ley de Catastro del Estado de Yucatán.

Artículo cuarto.- Se derogan las disposiciones de igual o menor rango que se opongan a lo dispuesto en esta Ley.

Continuando con la sesión, la secretaria municipal Martha Dolores Novelo Villanueva señala, si existiera algún comentario se solicita a los regidores sirvan levantar la mano para a efecto de enlistar el orden de intervención. A lo cual ningún regidor presente levanto la mano. Por lo cual se procede a realizar la votación por parte de los regidores, los que estén a favor, manifestarlo de manera

Ismael Valencia Pérez  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL



[Signature]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL



[Signature]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL



FEINPE 2001 E  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
OBRAS PUBLICAS



[Signature]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
SALUD MUNICIPAL



[Signature]  
H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Celestún 2018-2021  
REGISTRO MUNICIPAL



Felisa Casabó

económica levantando la mano y los que no estén de acuerdo solo absténgase. realizada la votación de los regidores de este h. cabildo quedando esta solicitud aprobada por unanimidad a favor de la propuesta realizada por la c. presidenta municipal, por lo que se dictan el siguiente: -----

**ACUERDO**

--- PRIMERO.- El ayuntamiento de Celestún, Yucatán Autoriza Por Unanimidad De Votos de los regidores presentes, la solicitud realizada por la Presidenta municipal en el punto anterior inciso a) La iniciativa de la ley de Hacienda del municipio de Celestún, Yucatán, en la cual se asientan los conceptos para establecer las contribuciones y demás ingresos que percibirá la hacienda pública de Celestún, Yucatán, así como regular las obligaciones y derechos que en materia administrativa y fiscal municipal tendrán las autoridades y los sujetos a que se refiere la propia ley esto en beneficio de todos los habitantes de nuestro municipio de Celestún. Cúmplase. -----

--- SEGUNDO.- Se ordena a la Secretaria Municipal Martha Dolores Novelo Villanueva, para que remita una copia certificada de la presente acta ordinaria de Cabildo, al H. Congreso del estado de Yucatán, para su aprobación y posterior envió por parte del poder ejecutivo para su promulgación y publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado. Cúmplase. -----

--- SEXTO.- Como punto número siete, y no habiendo más asuntos a tratar se solicita a la C. Presidenta Municipal C. Yulma Yumira García Casanova, de por concluida la presente sesión ordinaria de cabildo, por lo que siendo las doce horas treinta minutos del día de su inicio se da por concluida y procediéndose a firmar la presente acta, para constancia y validez por todos los regidores que estuvieron presentes. Damos fe.-----

**H. AYUNTAMIENTO DE CELESTUN, YUCATAN**

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
  
**YULMA YUMIRA GARCÍA CASANOVA**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SINDICO MUNICIPAL  
  
**WILBERTH EPIFANIO CHAN VILLAFAÑA**  
SÍNDICO MUNICIPAL

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SECRETARIA MUNICIPAL  
  
**MARTHA DOLORES NOVELO VILLANUEVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
OBRAS PUBLICAS  
  
**FELIPE DE JESUS POOL CAUCH**  
REGIDOR

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
SALUD MUNICIPAL  
  
**MARÍA ESTELA DE LOS ÁNGELES SUAREZ FLORES**  
REGIDORA

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
NOMENCLATURA MUNICIPAL  
  
**ISMAEL VALENCIA PÉREZ**  
REGIDOR

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
CEMENTERIO MUNICIPAL  
  
**FELISA ISABEL CASTRO PINZÓN**  
REGIDORA

  
H. Ayuntamiento  
de Celestún  
2018-2021  
RECLUTAMIENTO MUNICIPAL  
  
**ALONDRA DEL CARMEN COUOH MENA**  
REGIDORA

La presente hoja de firmas forma parte integrante de la sesión ordinaria de cabildo del h. Ayuntamiento de Celestún, de fecha cinco de enero de dos mil diecinueve, constando de 36 fojas útiles a una sola cara. Doy fe.-----